

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:

ФИО: Аксенов Сергей Леонидович  
Должность: Ректор

Дата подписания: 25.08.2021 09:15

Идентификатор ключа:

159e22ec4edaa8a694913d5c08c0b6671130587da9e1ac1845343ffa15ad101e

Автономная некоммерческая образовательная организация  
высшего образования

«Региональный финансово-экономический институт»

Кафедра экономики и управления



Утверждаю

Декан экономического факультета

Ю.И. Петренко

«29» мая 2020 г.

Рабочая программа дисциплины

# «МЕЖДУНАРОДНЫЕ СТАНДАРТЫ В ОБЛАСТИ ИТ»

Направление подготовки **38.03.05 Бизнес-информатика**

Профиль **Информационный бизнес**

Квалификация (степень) **Бакалавр**

Факультет экономический

Заочная форма обучения



Курск 2020

Рецензенты:

Петренко Юрий Игоревич, к.э.н., ст. преподаватель кафедры экономики и управления;

Черников Е.И., кандидат экономических наук, ст. преподаватель кафедры экономики и управления.

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 августа 2016 г. N 1002.

Рабочая программа предназначена для методического обеспечения дисциплины образовательной программы 38.03.05 Бизнес-информатика.

«29» мая 2020 г.

Составитель:



Смецкой А.С., ст. преподаватель  
кафедры экономики и управления

© Смецкой А.С., 2020

© Региональный финансово-экономический институт, 2020

**Лист согласования рабочей программы  
дисциплины «Международные стандарты в области ИТ»**

Направление подготовки 38.03.05: **Бизнес-информатика**

Профиль: **Информационный бизнес**

Квалификация (степень): **Бакалавр**

Факультет экономический

Заочная форма обучения

2020/2021 учебный год

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры экономики и управления, протокол № 8 от «29» мая 2020 г.


Зав. кафедрой \_\_\_\_\_  С.Л. Аксенов

Составитель: \_\_\_\_\_  Смецкой А.С.

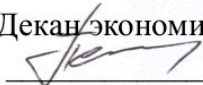
**Согласовано:**

Начальник УМУ \_\_\_\_\_  О.И. Петренко, «29» мая 2020 г.

Библиотекарь \_\_\_\_\_  Т.А. Котельникова, «29» мая 2020 г.

Председатель методической комиссии по профилю \_\_\_\_\_  В.Н. Бутова, «29» мая 2020 г.

**Изменения в рабочей программе  
дисциплины «Международные стандарты в области ИТ »  
на 2021-2022 уч. год**

Утверждаю  
Декан экономического факультета  
  
Ю.И. Петренко  
«25» августа 2021 г.

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1) внесены изменения в перечень вопросов для подготовки к зачету.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры экономики и управления, протокол № 1 от «25» августа 2021 г.

Зав. кафедрой  С.Л. Аксенов

**Согласовано:**

Начальник УМУ

  
О.И. Петренко, «25» августа 2021 г.

Председатель методической комиссии по профилю

  
В.Н. Бутова, «25» августа 2021 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА.....</b>	<b>5</b>
<b>1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>5</b>
<b>2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ. ....</b>	<b>5</b>
<b>3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП.....</b>	<b>7</b>
<b>СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>7</b>
<b>4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ.....</b>	<b>7</b>
<b>ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ.....</b>	<b>13</b>
<b>5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).....</b>	<b>15</b>
<b>6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).....</b>	<b>15</b>
<b>7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЮ).....</b>	<b>32</b>
<b>8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» (ДАЛЕЕ – СЕТЬ «ИНТЕРНЕТ»), НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЮ).....</b>	<b>33</b>
<b>9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЮ).....</b>	<b>35</b>
<b>10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ. ....</b>	<b>52</b>
<b>11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).....</b>	<b>53</b>
<b>ПРИЛОЖЕНИЯ.....</b>	<b>54</b>

# ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

## 1. Цель и задачи изучения дисциплины

Целью изучения дисциплины «Международные стандарты в области ИТ» является формирование у студента представлений о международных стандартах в области ИТ; приобретение навыков грамотного управления работой информационной системы организации на основе современных методов и средств менеджмента.

Задачи изучения дисциплины:

– проанализировать экономические и социальные аспекты в стратегическом маркетинге;

– изучить проблемы, возникшие в информационной сфере,

способствовавшие появлению методологии информационного менеджмента;

1. изучить концепции информационного менеджмента и основные направления информационного менеджмента;

2. изучить основания для привлечения в организацию внешнего поставщика ИТ-услуг.

– сформировать у студентов навыки в информационный менеджменте и его применении на предприятии с учетом влияния факторов внешней среды;

– проанализировать структуру международных и российских стандартов в сфере информационного менеджмента;

– сформировать у студентов структуру знаний об особенностях международных и российских стандартов в сфере информационного менеджмента;

## **2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы.**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих общекультурных и профессиональных компетенций:

- владеет культурой мышления, способен к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-1);

- способен понимать и анализировать мировоззренческие, социально и лично значимые философские проблемы (ОК-2);

- способен анализировать социальнозначимые проблемы и процессы, происходящие в обществе, и прогнозировать возможное их развитие в будущем (ОК-4);

- способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь (ОК-6);

- готов к ответственному и целеустремленному решению поставленных задач во взаимодействии с обществом, коллективом, партнерами (ОК-7);

- способен находить организационно-управленческие решения и готов нести за них ответственность (ОК-8);

- имеет навыки работы с компьютером как средством управления информацией, способен работать с информацией в глобальных компьютерных сетях (ОК-13);

- проводить исследование и анализ рынка ИС и ИКТ (ПК-2);

- проводить анализ инноваций в экономике, управлении и ИКТ (ПК-4);

- управлять контентом предприятия и Интернет-ресурсов, управлять процессами создания и использования информационных сервисов (контент-сервисов) (ПК-7);

- организовывать управление малыми проектно-внедренческими группами (ПК-13);

- выполнять технико-экономическое обоснование проектов по совершенствованию и регламентацию бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия (ПК-14);

- разрабатывать контент и ИТ-сервисы предприятия и Интернет-ресурсов (ПК-18);

- использовать соответствующий математический аппарат и инструментальные средства для обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования (ПК-20);

- использовать лучшие практики продвижения инновационных программно-информационных продуктов и услуг (ПК-28).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

**знать:**

VI. понятийный аппарат ИТ (З-1);

VII. теоретические и концептуальные основы ИТ (З-2);

VIII. принципы информационного обеспечения (З-3);

IX. технологию построения и адаптации ИТ (З-4);

X. требование к надежности и эффективности ИТ (З-5);

XI. перспективы развития ИТ и эффективность их функционирования (З-6);

**уметь:**

1. формулировать и решать задачи стандартизации ИТ с использованием различных методов и решений (У-1);

2. ставить задачу системного стандартизирования ИТ обслуживания пользователей (У-2);

3. проводить выбор ИТ при построении сложных профессионально-

ориентированных ИТ(У-3);

**владеть:**

1. методиками разработки и стандартизации ИТ (В-1);
2. методами системного анализа ИТ (В-2);
3. компоновкой ИТ на базе стандартных интерфейсов (В-3).

Соотнесение результатов обучения по дисциплине с планируемыми результатами освоения образовательной программы представлено в таблице, Приложение 1.

### **3. Место дисциплины в структуре ООП**

Дисциплина включена в вариативную часть профессионального цикла ООП.

К исходным требованиям, необходимым для изучения дисциплины «Международные стандарты в области ИТ», относятся знания, умения и навыки, сформированные в процессе изучения дисциплин: «Электронный бизнес», «Вычислительные системы, сети, телекоммуникации».

Знания, умения и навыки, сформированные в процессе изучения дисциплины «Международные стандарты в области ИТ» потребуются при прохождении производственной практики.

### **СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий**

Схема распределения учебного времени по видам учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины при заочной форме обучения – 3 зачетных единицы (108 академических часов)

#### **Схема распределения учебного времени по семестрам**

Виды учебной работы	Трудоемкость, час	
	5 курс	Всего
Общая трудоемкость	108	108
Аудиторная работа	12	12



в том числе:		
лекции	4	4
практические занятия	8	8
Самостоятельная работа	92	92
в том числе:		
реферат	+	+
Промежуточная аттестация (зачет)	4	4

### Тематический план дисциплины

№ п/п	Разделы и темы дисциплины	Общая трудоемкость, час	В том числе аудиторных			Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация (зачет)
			всего	из них:			
				лекц.	практ.		
1	Становление информационного менеджмента	21	3	1	2	18	
2	Основные понятия информационного менеджмента.	20	1		1	17	
3	Международные и российские стандарты в сфере информационного менеджмента	26	3	1	2	23	
4	Информационный менеджмент как управление информационно-технологическими услугами	49	2	1	1	47	
5	Информационный менеджмент как товар (аутсорсинг)	20	3	1	2	17	
	Промежуточная аттестация (зачет)	4					
	<b>Итого</b>	<b>108</b>	<b>12</b>	<b>4</b>	<b>8</b>	<b>92</b>	<b>4</b>

## **Структура и содержание дисциплины**

### **Тема 1. Становление информационного менеджмента**

Проблемы, возникшие в информационной сфере, способствовавшие появлению методологии информационного менеджмента. Проблемы информационных систем различного назначения. Необходимость внедрения информационных систем. Изучение эффективности использования информационных систем. Анализ конкурентного положения организации в области информационных технологий, ее конкурентные преимущества и отставания. Основные показатели эффективности использования информационных технологий и возможности их повышения. Понятие эффективности вложения средств в оборудование и обучение персонала. Возможность получения прямой или косвенной финансовой отдачи от вложений в информационные технологии. Определение роли службы информационных технологий в решении вопросов, напрямую не связанных с информационными технологиями. Понятие выявления новых рынков сбыта, создания новых видов товаров. Пути преодоления трудностей восприятия информационных технологий как товара. Точное определение предмета купли-продажи в торговле информационными технологиями. Способы оценки эффективности продаж информационных технологий. Маркетинг информационных технологий. Способы получения конкурентных преимуществ в условиях продажи одного и того же товара.

Литература:

Основная – 1, 3.

Дополнительная – 4, 5, 8, 11, 17, 22, 24.

Интернет-ресурс: 6, 7, 9, 10, 11.

Образовательные технологии, методы и формы обучения: дистанционные образовательные технологии, объяснительно-иллюстративного обучения с элементами проблемного изложения; развивающего обучения, проблемная лекция, практическое занятие.

Формируемые компетенции: ОК-1, ОК-2, ОК-4, ОК-7, ПК-2, ПК-4, ПК-28, .

Образовательные результаты: З-1, З-2, З-3, З-6, У-2, В-2.

### **Тема 2. Основные понятия информационного менеджмента**

Концепция информационного менеджмента. Основные направления информационного менеджмента. Задачи информационного менеджмента. Понятие информационной сферы. Информационный менеджмент.

Информационные потоки. Управление информацией. Управление с помощью информации. Деятельность по осуществлению информационных процессов. Поиск, получение и потребление информации. Создание и распространение исходной и производной информации. Создание и применение информационных систем и средств, их обеспечение. Создание и применение средств и механизмов информационной безопасности. Определение круга и совокупности задач управления производственного и технологического характера. Процессы создания, эксплуатации и развития информационной системы предприятия. Область, объекты и сфера профессиональной деятельности ИТ-менеджера. Оперативные и административные задачи информационного менеджмента.

Литература:

Основная – 1, 2.

Дополнительная – 1, 6, 8, 12, 13, 19, 23.

Интернет-ресурс: 2, 3, 7, 9, 10.

Образовательные технологии, методы и формы обучения: дистанционные образовательные технологии, объяснительно-иллюстративного обучения с элементами проблемного изложения; развивающего обучения, проблемная лекция, практическое занятие.

Формируемые компетенции: ОК-2; ОК-6; ОК-8; ОК-13; ПК-4; ПК-18; ПК-28.

Образовательные результаты: З-1; З-2; З-3; У-3; У-1; У-2; В-1; В-2.

### **Тема 3. Международные и российские стандарты в сфере информационного менеджмента**

Изучение и обобщение наиболее успешного опыта информационного менеджмента. Выделения эффективных методологий. Создание стандартов в области информационного менеджмента. Стандарты ИТIL. Книги библиотеки ИТIL. Основные принципы ИТIL. Преимущества ИТIL. Процессы ITSM. Стандарт CobiT. Структура CobiT. Преимущества CobiT. Стандарт MOF. Инструкции в MOF. Описание модели MOF. Стандарт ISO 20000: 2005 и его отечественная адаптация - ГОСТ Р ИСО/МЭК 20000. Оценка соответствия ИТ-сервисов требованиям ISO 20000-1. Стандарт ISO/IEC 38500: 2008. Основная цель стандарта ISO/IEC 38500. Структура стандарта ISO/IEC 38500 Процессы предоставления сервисов. Процессы управления взаимодействием. Процессы разрешения. Процессы контроля. Процессы управления релизами. Внедрение формальной системы управления ИТ-сервисами. Варианты сертификации.

Литература:

Основная – 1, 3.

Дополнительная – 2, 7, 13, 16, 18, 20, 23.

Интернет-ресурс: 1, 2, 4, 8, 11.

Образовательные технологии, методы и формы обучения: дистанционные образовательные технологии, объяснительно-иллюстративного обучения с элементами проблемного изложения; развивающего обучения, проблемная лекция, практическое занятие.

Формируемые компетенции: ОК-2; ОК-7; ОК-8; ОК-13; ПК-7; ПК-14; ПК-20; ПК-28.

Образовательные результаты: З-3; З-4; З-5; У-2; У-3; В-1; В-2.

#### **Тема 4. Информационный менеджмент как управление информационно-технологическими услугами**

Выделение методология CobiT. Реализация набора ИТ-услуг, обеспечивающих функционирование бизнес-процессов предприятия. Изучение инструментов HelpDesk. Задачи реализации единой точки обращения к службе поддержки. Задачи предоставления стандартного способа регистрации и выдачи заданий специалистам. Проблемы обеспечения контроля за последовательностью исполнения работ. Особенности эскалации запросов и инцидентов, оповещение соответствующих администраторов. Хранение базы знаний по прошлым запросам. Ведение отчетности по затратам времени и средств на выполнение запросов.

Литература:

Основная – 1, 2, 3.

Дополнительная – 3, 9, 10, 15, 18, 21, 23.

Интернет-ресурс: 5, 8, 9.

Образовательные технологии, методы и формы обучения: дистанционные образовательные технологии, объяснительно-иллюстративного обучения с элементами проблемного изложения; развивающего обучения, проблемная лекция, практическое занятие.

Формируемые компетенции: ОК-7; ОК-8; ОК-13; ПК-13; ПК-14; ПК-18.

Образовательные результаты: З-4; З-6; У-2; У-3; В-2; В-3.

#### **Тема 5. Информационный менеджмент как товар (аутсорсинг)**

Понятие ИТ-аутсорсинга. Основания для привлечения в организацию внешнего поставщика ИТ-услуг. Размещение баз данных предприятий на внешних серверах аутсорсера. Выполнение аутсорсером работ по созданию сетевой инфраструктуры предприятия. Разработка аутсорсером корпоративной информационной системы со специализированной конфигурацией. Матрица ИТ-аутсорсинга. Построение эффективных

процессов производства услуг.

Литература:

Основная – 1, 2, 3.

Дополнительная – 2, 5, 7, 8, 11, 13, 21, 22, 24.

Интернет-ресурс: 6, 8, 10, 11.

Образовательные технологии, методы и формы обучения: дистанционные образовательные технологии, объяснительно-иллюстративного обучения с элементами проблемного изложения; развивающего обучения, проблемная лекция, практическое занятие.

Формируемые компетенции: ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-13; ПК-7, ПК-14; ПК-18; ПК-28.

Образовательные результаты: З-2; З-4; З-5; З-6; У-1; У-3; В-2; В-3.

## **ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ**

### **Практическое занятие №1. Становление информационного менеджмента**

**Цель:** изучить проблемы, возникшие в информационной сфере, которые привели к появлению методологии информационного менеджмента.

#### **Вопросы для обсуждения**

1. Необходимости внедрения компьютерных информационных систем, технологий или служб в организации.
2. Проблемы связанные с эффективностью использования компьютерных информационных систем, технологий и служб в организации.
3. Продвижения и продаж компьютерных информационных систем, технологий и служб в организации.

Литература:

Основная – 1, 3.

Дополнительная – 4, 5, 8, 11, 17, 22, 24.

Интернет-ресурс: 6, 7, 9, 10, 11.

Формируемые компетенции: ОК-1, ОК-2, ОК-4, ОК-7, ПК-2, ПК-4, ПК-28, .

Образовательные результаты: З-1, З-2, З-3, З-6, У-2, В-2.

Формы контроля, оценочные средства: текущий контроль: опрос, информационное сообщение; конспект.

### **Практическое занятие №2. Основные понятия информационного менеджмента**

**Цель:** изучить основные понятия информационного менеджмента.

#### **Вопросы для обсуждения**

1. Рассмотрение информационных отношений.
2. Сфера информационного менеджмента.
3. Цель информационного менеджмента.
4. Основные направления информационного менеджмента.

Литература:

Основная – 1, 2.

Дополнительная – 1, 6, 8, 12, 13, 19, 23.

Интернет-ресурс: 2, 3, 7, 9, 10.

Формируемые компетенции: ОК-2; ОК-6; ОК-8; ОК-13; ПК-4; ПК-18; ПК-28.

Образовательные результаты: З-1; З-2; З-3; У-3; У-1; У-2; В-1; В-2.

Формы контроля, оценочные средства: текущий контроль: структурно-логическая схема, сравнительный анализ.

### **Практическое занятие №3. Международные и российские стандарты в сфере информационного менеджмента**

**Цель:** изучение и обобщение наиболее успешного опыта информационного менеджмента, выделение эффективных методологий, создания стандартов в этой области.

#### **Вопросы для обсуждения**

1. Характеристики стандарта ITIL.
2. Характеристики стандарта CobiT.
3. Характеристики стандарта MOF.
4. Характеристики стандарта ISO 20000: 2005 и его отечественной адаптации - ГОСТ Р ИСО/МЭК 20000.
5. Характеристики стандарта ISO/IEC 38500.

Литература:

Основная – 1, 3.

Дополнительная – 2, 7, 13, 16, 18, 20, 23.

Интернет-ресурс: 1, 2, 4, 8, 11.

Формируемые компетенции: ОК-2; ОК-7; ОК-8; ОК-13; ПК-7; ПК-14; ПК-20; ПК-28.

Образовательные результаты: З-3; З-4; З-5; У-2; У-3; В-1; В-2.

Формы контроля, оценочные средства: текущий контроль: структурно-логическая схема, сравнительный анализ.

### **Практическое занятие №4. Информационный менеджмент как управление информационно-технологическими услугами**

**Цель:** Изучить стандарты и методологии, позволяющие эффективно управлять информационной сферой на основе цифр и измеримых показателей.

#### **Вопросы для обсуждения**

1. Принципы методологии CobiT.
2. Особенности инструмента для управления информационными технологиями **HelpDesk**.
3. Необходимость хранения базы знаний по прошлым запросам, позволяющей специалистам быстро разрешать проблемы, схожие с уже возникавшими.

Литература:

Основная – 1, 2, 3.

Дополнительная – 3, 9, 10, 15, 18, 21, 23.

Интернет-ресурс: 5, 8, 9.

Формируемые компетенции: ОК-7; ОК-8; ОК-13; ПК-13; ПК-14; ПК-18.

Образовательные результаты: З-4; З-6; У-2; У-3; В-2; В-3.

Формы контроля, оценочные средства: текущий контроль: опрос, информационное сообщение; конспект.

### **Практическое занятие №5. Информационный менеджмент как товар (аутсорсинг)**

**Цель:** изучить особенности ИТ-аутсорсинга.

#### **Вопросы для обсуждения**

1. Основания для привлечения в организацию внешнего поставщика ИТ-услуг.
2. Что происходит, когда ИТ-служба переводится под аутсорсинговое управление?
3. Что такое матрица ИТ-аутсорсинга. Принципы работы матрица ИТ-аутсорсинга.

Литература:

Основная – 1, 2, 3.

Дополнительная – 2, 5, 7, 8, 11, 13, 21, 22, 24.

Интернет-ресурс: 6, 8, 10, 11.

Формируемые компетенции: ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-13; ПК-7, ПК-14; ПК-18; ПК-28.

Образовательные результаты: З-2; З-4; З-5; З-6; У-1; У-3; В-2; В-3.

Формы контроля, оценочные средства: текущий контроль: структурно-логическая схема, сравнительный анализ.

## **5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).**

### **1. Тема: Становление информационного менеджмента**

-Определите и нарисуйте схему отличий проблем связанных с эффективностью использования компьютерных информационных систем.

-Выявите преимущества и недостатки способов получения конкурентных преимуществ в условиях продажи одного и того же товара.

Литература:

Основная – 1, 3.

Дополнительная – 4, 5, 8, 11, 17, 22, 24.

Интернет-ресурс: 6, 7, 9, 10, 11.



Формируемые компетенции: ОК-1, ОК-2, ОК-4, ОК-7, ПК-2, ПК-4, ПК-28, .  
Образовательные результаты: З-1, З-2, З-3, З-6, У-2, В-2.

Формы контроля, оценочные средства: текущий контроль: опрос, информационное сообщение; конспект.

## **2. Тема: Основные понятия информационного менеджмента**

1. Охарактеризуйте в узком смысле и широком смысле что представляет сфера информационного менеджмента?

2. Изучите и проанализируйте основные направления информационного менеджмента.

Литература:

Основная – 1, 2.

Дополнительная – 1, 6, 8, 12, 13, 19, 23.

Интернет-ресурс: 2, 3, 7, 9, 10.

Формируемые компетенции: ОК-2; ОК-6; ОК-8; ОК-13; ПК-4; ПК-18; ПК-28.

Образовательные результаты: З-1; З-2; З-3; У-3; У-1; У-2; В-1; В-2.

Формы контроля, оценочные средства: текущий контроль: структурно-логическая схема, сравнительный анализ.

## **3. Тема: Международные и российские стандарты в сфере информационного менеджмента**

1. Изучить и проанализировать характеристики, преимущества и недостатки стандартов в сфере организации и управления информационными технологиями.

2. Разработать рекомендации по использованию стандартов для построения четкой и продуктивной системы ИТ-менеджмента.

Литература:

Основная – 1, 3.

Дополнительная – 2, 7, 13, 16, 18, 20, 23.

Интернет-ресурс: 1, 2, 4, 8, 11.

Формируемые компетенции: ОК-2; ОК-7; ОК-8; ОК-13; ПК-7; ПК-14; ПК-20; ПК-28.

Образовательные результаты: З-3; З-4; З-5; У-2; У-3; В-1; В-2.

Формы контроля, оценочные средства: текущий контроль: структурно-логическая схема, сравнительный анализ.

#### **4. Тема: Информационный менеджмент как управление информационно-технологическими услугами**

**Тема практического занятия 1.** Определите роль информационного менеджмента в управлении информационно-технологическими услугами.

**Тема практического занятия 2.** Разработайте варианты способа регистрации и выдачи заданий специалистам ИТ-организации.

**Тема практического занятия 3.** Определите принципы обеспечения контроля за последовательностью исполнения работ, потраченным временем и ресурсами.

**Тема практического занятия 4.** Придумайте пример случая, когда система HelpDesk наиболее уместна в организации в качестве дополнительного модуля.

Литература:

Основная – 1, 2, 3.

Дополнительная – 3, 9, 10, 15, 18, 21, 23.

Интернет-ресурс: 5, 8, 9.

Формируемые компетенции: ОК-7; ОК-8; ОК-13; ПК-13; ПК-14; ПК-18.

Образовательные результаты: З-4; З-6; У-2; У-3; В-2; В-3.

Формы контроля, оценочные средства: текущий контроль: опрос, информационное сообщение; конспект.

#### **5. Тема: Информационный менеджмент как товар (аутсорсинг)**

1. Изучите основания для привлечения в организацию внешнего поставщика ИТ-услуг.
2. Нарисуйте схему оснований для привлечения в организацию внешнего поставщика ИТ-услуг.
3. С помощью матрицы ИТ-аутсорсинга распределите по степени стратегической важности свойства продукта или услуги для ИТ-предприятия.

Литература:

Основная – 1, 2, 3.

Дополнительная – 2, 5, 7, 8, 11, 13, 21, 22, 24.

Интернет-ресурс: 6, 8, 10, 11.

Формируемые компетенции: ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-13; ПК-7, ПК-14; ПК-18; ПК-28.

Образовательные результаты: З-2; З-4; З-5; З-6; У-1; У-3; В-2; В-3.

Формы контроля, оценочные средства: текущий контроль: структурно-логическая схема, сравнительный анализ.

## **Самостоятельная работа**

Самостоятельная работа студентов по дисциплине “Международные стандарты в области ИТ” нацелена на углубленное изучение всех тем дисциплины.

Литература:

Основная – 1, 2, 3.

Дополнительная – 2, 5, 7, 8, 11, 13, 21, 22, 24.

Интернет-ресурс: 6, 8, 10, 11.

Формируемые компетенции: ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-13; ПК-7, ПК-14; ПК-18; ПК-28.

Образовательные результаты: З-2; З-4; З-5; З-6; У-1; У-3; В-2; В-3.

Формы контроля, оценочные средства: опрос, выполнение тестовых заданий.

## Вопросы для самоконтроля по самостоятельно изученным темам

1. Какие классы проблем породило использование во всех сферах жизни информационных систем различного назначения?

*Выберите несколько правильных ответов*

- |                                |  |   |          |
|--------------------------------|--|---|----------|
| 1) настройка и управление      |  |   |          |
| 2) необходимость внедрения     |  |   |          |
| 3) эффективность использования |  |   |          |
| 4) гарантийное обслуживание    |  |   |          |
| 5) продвижение                 |  | и | продажа. |

2. Проблемы, связанные с принятием решения о необходимости внедрения компьютерных информационных систем, технологий или служб в организации, встают на первый план при...

*Выберите несколько правильных ответов*

- |  |
|--|
| 1) существенном же увеличении площадей магазина и количества продавцов |
| 2) возрастании объема и сложности информации                           |
| 3) создании магазина с двумя продавцами                                |

3. Проблемы, которые касаются эффективного применения уже имеющихся на предприятии или в учреждении информационных технологий и ресурсов, требуют серьезного анализа по вопросам:

*Найдите 2 наиболее правильных варианта ответа*

- |  |
|--|
| 1) анализ эффективности вложения средств в оборудование и обучение персонала   |
| 2) конкурентного положения организации в области информационных технологий относительно её конкурентных преимуществ и отставаний |
| 3) преодоления трудностей восприятия информационных технологий как товара  |
| 4) анализ тенденций развития информационных технологий в регионе организации   |
| 5) возможности получения прямой или косвенной финансовой отдачи от вложений в информационные технологии                          |

4. Среди проблем продвижения и продаж компьютерных информационных систем, технологий и служб в организации можно выделить следующие направления, требующие своего решения:

*Выберите несколько правильных ответов*

- 1) преодоление трудностей восприятия информационных технологий как товара
- 2) маркетинг информационных технологий (ИТ-маркетинг), выявление способов получения конкурентных преимуществ в условиях продажи одного и того же товара
- 3) роль службы информационных технологий (ИТ-службы) в решении вопросов, напрямую не связанных с информационными технологиями (выявление новых рынков сбыта, создание новых видов товаров)
- 4) точное определение предмета купли-продажи в торговле информационными технологиями
- 5) конкурентное положение организации в области информационных технологий, ее конкурентные преимущества и отставания
- 6) нахождение способов оценки эффективности продаж информационных технологий

5. Сфера экономики, занятая производством, обработкой, хранением и распространением информации и знаний, — это сфера

*Выберите правильный ответ*

- 1) управленческая
- 2) информационная
- 3) экономическая
- 4) маркетинговая

6. Информационную сферу можно представить в виде пяти областей:

*Выберите несколько правильных ответов*

- 1) Создание и применение ИС, средств ИТ и их обеспечения
- 2) Поиск рынков сбыта ИС, средств ИТ и их обеспечения
- 3) Формирование и подготовка информационный ресурсов, продуктов и услуг
- 4) Разработка и внедрение информационных систем
- 5) Создание и распространение исходной и производственной информации
- 6) Создание и применение средств и механизмов информационной безопасности
- 7) Поиск, получение и потребление информации

7. Все организации и всех частных лиц, тем или иным способом создающих как исходную информацию (научные факты, персональные данные и т. п., то есть по сути фактические данные), так и производную информацию (получившуюся в результате переработки исходной), можно отнести к области

*Выберите* *правильный* *ответ*

- 1) поиска, получения и потребления информации
- 2) формирования и подготовки информационных ресурсов, продуктов и услуг
- 3) создания и применения информационных систем и средств, их обеспечения
- 4) создания и распространения исходной и производной информации
- 5) создания и применения средств и механизмов информационной безопасности

8. Концепция информационного менеджмента объединяет следующие подходы:

*Найдите* *неправильные* *варианты* *ответа*

1. системный
2. экономический
3. систематический
4. стратегический
5. аналитический
6. организационный

9. К основным направлениям информационного менеджмента относятся:

*Выберите* *несколько* *правильных* *ответов*

1. ИС-маркетинг
2. управление информационной системой на всех этапах ее жизненного цикла
3. систематическое развитие ИС
4. стратегическое развитие ИС

10. Библиотека ITIL изначально разрабатывалась

*Выберите* *правильный* *ответ*

1. Британской правительственной организацией OGC (The Office of Government Commerce)
2. Европейской организацией управления качеством (European Foundation of Quality Management, EFQM)
3. Центральным агентством по вычислительной технике и телекоммуникациям (Central Computer and Telecommunications Agency, CСТА)

11. Управление ИТ-услугами (IT Service Management, ITSM) объединяет 10 процессов, описанных в таких книгах библиотеки ITIL, как

*Выберите несколько правильных ответов*

10. Service Support
11. ICT Infrastructure Management
12. Service Delivery
13. Planning to Implement Service Management
14. Security Management

12. Создание и поддержание в актуальном состоянии логической модели инфраструктуры компании является целью управления

*Выберите правильный ответ*

1. мощностью (capacity management)
2. релизами (release management)
3. изменениями (change management)
4. конфигурациями (configuration management)

13. Исключение инцидентов, возникающих по причине недостаточной мощности ИТ-инфраструктуры компании, причем без неоправданных затрат на приобретение излишних, неиспользуемых мощностей, является целью управления

*Выберите правильный ответ*

1. инцидентами (incident management)
2. проблемами (problem management)
3. мощностью (capacity management)
4. конфигурациями (configuration management)

14. Стандарт CobIT в первую очередь предназначен для

*Выберите правильный ответ*

1. управления ИТ-процессами
2. управления процессом построения информационной системы
3. контроля и аудита информационных систем компаний

15. Назовите четыре базовые группы (домена) объектов контроля стандарта CobIT:

*Выберите несколько правильных ответов*

1. Планирование и организация
2. Автоматизация и диспетчеризация
3. Проектирование и внедрение
4. Мониторинг и оценка



5. Контроль рынков сбыта и продажа
6. Эксплуатация и сопровождение

16. Стандарт CobiT изложен в

*Выберите*

*правильный*

*ответ*

1. восьми книгах
2. трех книгах
3. шести книгах

17. К преимуществам модели процессов управления и аудита в сфере ИТ, построенной на основе CobiT, не относится то, что

*Выберите*

*правильный*

*ответ*

1. прикладное программное обеспечение не является объектом контроля CobiT
2. в подавляющем большинстве организаций процессы, а особенно их цели, стабильны и по сравнению с организационными объектами (сотрудники, отделы, департаменты и пр. ) меняются не часто
3. в основе модели лежат бизнес-процессы организации, методики и стандарты аудита производителей программно-аппаратных средств
4. внедрение информационных технологий, как правило, не ограничивается рамками одного отдела или департамента, а затрагивает всю структуру организации и ИТ-службу.
5. процесс — это действие, которое направлено на достижение результата при оптимальном использовании ресурсов и которое может корректироваться в ходе выполнения
6. все ресурсы, задействованные в процессе, структурируются таким образом, чтобы максимально эффективно выполнять данный процесс

18. Методология и соответствующий ей стандарт MOF разработаны

*Выберите*

*правильный*

*ответ*

1. IBM
2. Apple
3. Microsoft
4. Sun Microsystems

19. Руководства MOF для ИТ-специалистов — это

*Выберите*

*правильный*

*ответ*

1. обзорные руководства
2. функциональные руководства, содержащие обзорную информацию и описание рабочих процессов
3. функциональные руководства с подробным перечнем

20. Международный стандарт ISO/IEC 20000: 2005 основан на стандарте  
*Выберите* *правильный* *ответ*

1. ISO/IEC 38500: 2003
2. BS 15000: 2000
3. BS 15000: 2002
4. ISO/IEC 38500: 2002

21. ISO 20000-1:2005 «Information technology — Service management. Part 1: Specification» состоит из:

*Выберите* *правильный* *ответ*

1. 10 разделов и 13 процессов, собранных в 5 ключевых групп
2. 13 разделов и 10 процессов, собранных в 5 ключевых групп
3. 10 разделов и 13 процессов, собранных в 6 ключевых групп

22. Процессы управления изменениями и конфигурациями рассматриваются в стандарте «Стандарт ISO 20000: 2005» в группе процессов

*Выберите* *правильный* *ответ*

1. предоставления сервисов (service delivery process)
2. разрешения (resolution processes)
3. контроля (control processes)
4. управления релизами (release process)
5. управления взаимодействием (relationship processes)

23. Из каких процессов состоит цикл PDCA (более известен как цикл Деминга)?

*Выберите* *несколько* *правильных* *ответов*

1. DO
2. ASK
3. CHECK
4. PLAY
5. PLAN
6. ACT

24. Стандарт ISO/IEC 38500: 2008 в первую очередь предназначен

*Выберите* *правильный* *ответ*

1. высшему руководству организаций
2. ИТ-специалистам

3. руководителям ИТ-подразделений

25. Основные аспекты принятия решений стандарта ISO/IEC 38500:

*Выберите несколько правильных ответов*

1. локализация
2. реализация
3. стратегия
4. стандартизация
5. человеческое поведение
6. ответственность
7. приобретение
8. соответствие

26. Информационная система технической поддержки и решения проблем пользователей компьютеров, их аппаратного и программного обеспечения — это

*Выберите несколько правильных ответов*

25. HelpDesk
26. server desk
27. service desk

27. В задачи, решаемые системой HelpDesk, не входит

*Выберите правильный ответ*

1. назначение приоритета запросу в зависимости от его типа, конкретного пользователя или других обстоятельств
2. предоставление стандартного способа регистрации и выдачи заданий специалистам
3. эскалация запросов и инцидентов, оповещение соответствующих администраторов
4. обеспечение контроля за последовательностью исполнения работ, потраченным временем и ресурсами
5. проектирование или изменение процессов для улучшения результатов

28. Передача сторонней организации (контактору) полностью или частично функций по обслуживанию информационных потребностей предприятия называется

*Выберите правильный ответ*

1. ИТ-аутсорсингом
2. аутсорсингом
3. ИТ-менеджментом

4. консалтингом

29. В качестве основания для привлечения в организацию внешнего поставщика ИТ-услуг могут рассматриваться факторы:

*Выберите несколько правильных ответов*

20. профессиональный
21. географический
22. политический
23. производственно-технологический
24. стратегический
25. финансово-административный

30. Если аутсорсер имеет возможность управлять проектами или транзакциями так, что это получается быстрее, надежнее и выгоднее, чем у самого заказчика, то это фактор

*Выберите правильный ответ*

1. финансово-административный
2. географический
3. профессиональный
4. производственно-технологический

31. Какой фактор для привлечения в организацию внешнего поставщика предполагает выделение аутсорсером таких областей, как:

- размещение баз данных предприятий на внешних серверах аутсорсера, расположенных в специально оборудованных серверных центрах, способных выдержать стихийные бедствия, суточное отключение электроэнергии или вооруженное нападение, то есть предоставляющих клиентам повышенные гарантии сохранности информации;
- выполнение аутсорсером работ по созданию сетевой инфраструктуры предприятия;
- разработка аутсорсером корпоративной информационной системы со специализированной конфигурацией?

*Выберите правильный ответ*

- 1) Географический фактор
- 2) Финансово-административный фактор
- 3) Профессиональный фактор
- 4) Производственно-технологический фактор

32. Аутсорсинговый подход к ИТ-менеджменту на предприятии более выгоден, чем содержание собственной полномасштабной ИТ-службы, по

причинам:

*Выберит несколько правильных ответов*

1. инкапсуляции
2. масштабирования
3. ориентации на клиента
4. локализации
5. мотивации

33. В целях снижения издержек и повышения эффективности собственного производства аутсорсеры обычно

*Выберите несколько правильных ответов*

- 1) увольняют квалифицированный персонал и набирается более дешевый
- 2) прекращают незаконченные разработки
- 3) модернизируют инфраструктура
- 4) укрупняют и более эффективно загружаются вычислительные ресурсы
- 5) выстраивают более эффективные процессы производства услуг
- 6) закрывают инициативы местного уровня, не оказывающие положительного влияния на бизнес
- 7) более рационально используют имеющиеся площади

## Примерный перечень вопросов к зачету

1. Определение стандарта и его назначения, порядок разработки.
2. Задачи стандартизации.
3. Определение, классификация основных процессов и методов стандартизации.
4. Средства стандартизации.
5. Эффективность стандартизации.
6. Требования предъявляемые к стандарту.
7. Прогрессивность, оптимальность комплексность стандартизации.
8. Характеристика основных видов стандартов, их содержания.
9. Порядок применения стандартов.
10. Государственные органы стандартизации их задачи, структура, функции.
11. Региональные органы стандартизации их задачи, структура, функции.
12. Стандартизация видов обеспечения информационных и экономических систем.
13. Требования стандартов к документам.
14. Стандартизация информационного обеспечения.
15. Стандартизация программного обеспечения.
16. Стандартизация программной документации.
17. Опережающая стандартизация.
18. Национальные и мировые уровни стандартизации.
19. Международные организации стандартизации.
20. Связь и взаимосвязь стандартизации и изобретательства в НТП.
21. Российская законодательство в области стандартизации.
22. Дайте определение ИТ-аутсорсингу.
23. Какие группы услуг можно выделить в сфере ИТ-аутсорсинга?
24. Приведите примеры основных поставщиков услуг ИТ-аутсорсинга.
25. Как сегментируется структура мирового рынка ИТ-аутсорсинга?
26. Каковы тенденции развития ИТ-аутсорсинга в целом и по отдельным направлениям?
27. Что такое субъекты ИТ-аутсорсинга?
28. В чем заключается отличие ИТ-аутсорсеров от подрядчиков?
29. Перечислите крупнейшие транснациональные организации, полностью специализированные на ИТ-аутсорсинге, и охарактеризуйте основные показатели их деятельности.
30. Перечислите и раскройте содержание основных факторов применения ИТ-аутсорсинга организациями-заказчиками.
31. Какие поля содержит матрица ИТ-аутсорсинга и в зависимости от каких факторов они позиционируются?
32. Основы стандартизации: определение, классификация основных процессов, методов, и средств стандартизации, задачи стандартизации.
33. Эффективность стандартизации. Требования предъявляемые к

- стандартам. Прогрессивность, оптимальность, комплексность стандартизации.
34. Виды, содержание и характеристика основных стандартов. Порядок применения основных видов стандартов и их разработок
  35. Государственные и региональные органы стандартизации, их задачи, структура, основные функции.
  36. Стандартизация видов обеспечения информационных и экономических систем. Требования стандартов к документам.
  37. Стандартизация информационного и программного обеспечения. Основные положения стандартов. Стандартизация программной документации.
  38. Понятие опережающей стандартизации. Национальные и мировые уровни стандартизации.
  39. Связь и взаимодействие стандартизации и изобретательства в НТП. Российское законодательство в области стандартизации.
  40. Международные организации стандартизации.
  41. Основы стандартизации: определение, классификация основных процессов, методов, и средств стандартизации, задачи стандартизации.
  42. Эффективность стандартизации. Требования предъявляемые к стандартам. Прогрессивность, оптимальность, комплексность стандартизации.
  43. Виды, содержание и характеристика основных стандартов. Порядок применения основных видов стандартов и их разработок
  44. Государственные и региональные органы стандартизации, их задачи, структура, основные функции.
  45. Стандартизация видов обеспечения информационных и экономических систем. Требования стандартов к документам.
  46. Стандартизация информационного и программного обеспечения. Основные положения стандартов. Стандартизация программной документации.
  47. Понятие опережающей стандартизации. Национальные и мировые уровни стандартизации.
  48. Связь и взаимодействие стандартизации и изобретательства в НТП. Российское законодательство в области стандартизации.
  49. Международные организации стандартизации.

## Научно-исследовательская работа

### 1. Раздел, тема: Становление информационного менеджмент

Содержание самостоятельной работы: Подготовка доклада.

Формируемые компетенции: ОК-1, ОК-2, ОК-4, ОК-7, ПК-2, ПК-4, ПК-

28.

Образовательные результаты: З-1, З-2, З-3, З-6, У-2, В-2.

Формы контроля, оценочные средства: доклад, собеседование.

### 2. Раздел, тема: Основные понятия информационного менеджмента

Содержание самостоятельной работы: Подготовка доклада, презентации.

Формируемые компетенции: ОК-2; ОК-6; ОК-8; ОК-13; ПК-4; ПК-18; ПК-28.

Образовательные результаты: З-1; З-2; З-3; У-3; У-1; У-2; В-1; В-2.

Формы контроля, оценочные средства: доклад, презентация.

### 3. Раздел, тема: Международные и российские стандарты в сфере информационного менеджмента

Содержание самостоятельной работы: Подготовка доклада.

Формируемые компетенции: ОК-2; ОК-7; ОК-8; ОК-13; ПК-7; ПК-14; ПК-20; ПК-28.

Образовательные результаты: З-3; З-4; З-5; У-2; У-3; В-1; В-2.

Формы контроля, оценочные средства: доклад, собеседование.

### 4. Раздел, тема: Информационный менеджмент как управление информационно-технологическими услугами

Содержание самостоятельной работы: Подготовка доклада, презентации.

Формируемые компетенции: ОК-7; ОК-8; ОК-13; ПК-13; ПК-14; ПК-18.

Образовательные результаты: З-4; З-6; У-2; У-3; В-2; В-3.

Формы контроля, оценочные средства: доклад, презентация.

### 3. Раздел, тема: Информационный менеджмент как товар (аутсорсинг)

Содержание самостоятельной работы: Подготовка презентации.

Формируемые компетенции: ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-13; ПК-7, ПК-14; ПК-18; ПК-28.

Образовательные результаты: З-2; З-4; З-5; З-6; У-1; У-3; В-2; В-3.

Формы контроля, оценочные средства: защита презентации.



## Примерные темы рефератов

1. Международная стандартизация.
2. Задачи, структура МОС.
3. Органы стандартизации РФ.
4. Органы стандартизации Ставропольского края.
5. Требования предъявляемые к стандартам.
6. Основное содержание стандартов по программному обеспечению.
7. Стандартизации информационного обеспечения деятельности специалиста.
8. Стандартизация текстовых документов.
9. Стандартизация графических документов.
10. Стандартизация программного обеспечения.
11. Характеристика государственных стандартов.
12. История стандартизации в РФ.
13. История и понятие аутсорсинга.
14. История и понятие ИТ-аутсорсинга.
15. Особенности ИТ-аутсорсинга.
16. Аутсорсинг как новая форма организации бизнеса.
17. Перспективы ИТ-аутсорсинга.
18. Проблемы развития ИТ-аутсорсинга в России
19. Преимущества и недостатки ИТ-аутсорсинга.
20. Аутсорсинг для заказчика и оператора.
21. Виды ИТ-аутсорсинга и их перспективы.
22. Пять шагов на пути к ИТ-аутсорсингу.
23. Организация эффективного взаимодействия между заказчиком и оператором.
24. Оценка рынка ИС , его особенности и тенденции развития
25. Применение инструментария сети Интернет на различных этапах информационного менеджмента .
26. Анализ рисков, возникающих на различных этапах жизненного цикла ИС .
27. Выбор информационной стратегии для предприятий малого , среднего и крупного бизнеса .
28. Оценка эффективности автоматизации

### **6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).**

См. Приложение №2 к рабочей программе.

### **7. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для**

## освоения дисциплины (модулю).

### Основная литература

- 1.Международные стандарты в области ИТ: учебник [электронный ресурс]; Региональный финансово-экономический институт. – Курск, 2011. – 50 с.
- 2.Галатенко В. А. Стандарты информационной безопасности: учебное пособие. – М.: Интернет-университет информационных технологий, 2015 г. – 264 стр.
- 3.Цирлов В. Л. Основы информационной безопасности. Краткий курс.: учебное пособие. – М.: Феникс, 20013 г. – 256 стр.

### Дополнительная литература

- 1.Артюшенко В.М., Аббасова Т.С. Структурированные кабельные системы: Учебное пособие / Под ред. В.М. Артюшенко, ГОУ ВПО «МГУС». – М.: 2005.
- 2.. Буланов Б. А. Учебно-методическое пособие. Организация комплексной системы безопасности образовательного учреждения. Саратов 2008 г.
- 6.Галатенко В. , Информационная безопасность, "Открытые системы", N 4, 5, 6, 1995. Федеральный Закон "Об информации, информатизации и защите информации". "Российская газета", 22 февраля, 1995.
- 7.Галатенко В.А. «Стандарты информационной безопасности». 2004г. 328Стр.
- 8.ГОСТ Р 50922-2006. Национальный стандарт РФ «Защита информации. Основные термины и определения», М.: Стандартинформ, 2008.
- 9.ГОСТ Р ИСО/МЭК 17799-2005. Национальный стандарт РФ «Информационная технология. Практические правила управления информационной безопасностью», М: Стандартинформ, 2006.
- 10.Ермошкин Н.Н., Тарасов А.А. Стратегия информационных технологий предприятия. М.: Московский гуманитарный университет, 2007.
- 11.Ивашко А.М. Основы безопасности информационных систем. - М.: Интуит, 2006
- 12.Лодон Дж., Лодон К. Управление информационными системами – СПб: Питер, 2005
- 13.Малюк А.А. «Информационная безопасность: концептуальные и методологические основы защиты информации». 2004г. 280Стр.
- 14.Мишенин А.И. Теория экономических информационных систем: Учебник. - 4-е изд., доп. и перераб. - М.: Финансы и статистика, 2005.
- 15.Олейник А.И. Методологические основы управления ИТ-инфраструктурой предприятия. В кн.: Техника и технология в XXI веке: современное состояние и перспективы развития: монография/ под редакцией С.С. Чернова. Новосибирск: ЦРНС, 2009.
- 16.Олейник А.И. Сравнительный анализ стандартов в сфере управления информационными технологиями. В кн.: Информационные технологии:

приоритетные направления развития: монография/ под редакцией С.С. Чернова. Новосибирск: СИБПРИНТ, 2011.

17. Российская энциклопедия по охране труда: В 3 т. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Изд-во НЦ ЭНАС, 2007.

18. Рябинин И.А. Надежность и безопасность структурно-сложных систем. С-Пб.: Политехника, 2001.

19. Сизов А.В. Принципы и методы оценки эффективности инвестиций в информационные технологии. М.: Оверлей, 2005.

20. Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»

21. Якутский А. Энциклопедия полезных программ – М.: Бестселлер, 2005

## **8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля).**

1. Электронная библиотека Регионального финансово-экономического института <http://students.rfei.ru/a/students/library.jsp>

2. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>

3. Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов» <http://school-collection.edu.ru/>

4. Российская Государственная Библиотека <http://www.rsl.ru/>

5. Национальная библиотека Украины имени В.И. Вернадского, Киев <http://www.nbuv.gov.ua/>

6. Научная библиотека Санкт-Петербургского государственного университета <http://www.lib.ru/>

7. Фундаментальная библиотека СПбГПУ <http://www.unilib.neva.ru/rus/lib/>

8. Официальный сайт Росбизнесконсалтинга <http://www.rbc.ru/>

9. Электронная библиотека нехудожественной литературы по русской и мировой истории, искусству, культуре, прикладным наукам. Книги, периодика, графика, справочная и техническая литература для учащихся средних и высших учебных заведений <http://www.bibliotekar.ru/>

10. <http://www.4p.ru> (Теория и практика маркетинга (брендинг, мерчендайзинг и др.). Свободный доступ к результатам различных маркетинговых исследований)

11. [http://ru.wikipedia.org/wiki/Информационная\\_система](http://ru.wikipedia.org/wiki/Информационная_система) (Информационная система)

12. [http://ru.wikipedia.org/wiki/Архитектура\\_информационной\\_системы](http://ru.wikipedia.org/wiki/Архитектура_информационной_системы) (Архитектура информационной системы)

13. <http://www.ci.ru/> (Газета «Компьютер-Информ»)

14. [http://www.microtest.ru/services/information\\_security\\_audit/](http://www.microtest.ru/services/information_security_audit/) (Аудит информационной безопасности. Компания «Микротест»)

15. <http://www.setevoi.ru/> (Сетевой online – журнал для ИТ- профессионалов).

16. <http://www.iqlib.ru/> (Электронная библиотека образовательных и просветительских изданий)
17. <http://www.linex.ru/alib.html> (Библиотека исследований Лиги независимых экспертов в области информационных технологий)
18. <http://www.itexpert.ru/rus/biblio/cobit> (Библиотека по информационным технологиям)
19. <http://www.wikiquality.ru/sertifikatsiya-iso-27001> (Стандарты информационной безопасности.)
20. <http://www.leta.ru/library/standards/> (Стандарты информационной безопасности.)

## **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модулю).**

Методические указания по изучению дисциплины представляют собой комплекс рекомендаций и объяснений, позволяющих бакалавру оптимальным образом организовать процесс изучения данной дисциплины. Известно, что в структуре учебного плана значительное время отводится на самостоятельное изучение дисциплины. В рабочих программах дисциплин размещается примерное распределение часов аудиторной и внеаудиторной нагрузки по различным темам данной дисциплины.

Для успешного освоения дисциплины бакалавр должен:

1. Прослушать курс лекций по дисциплине.
2. Выполнить все задания, рассматриваемые на практических занятиях, включая решение задач.
3. Выполнить все домашние задания, получаемые от преподавателя.
4. Решить все примерные практические задания, рассчитанные на подготовку к промежуточной аттестации.

При подготовке к промежуточной аттестации особое внимание следует обратить на следующие моменты:

1. Выучить определения всех основных понятий.
2. Повторить все задания, рассматриваемые в течение семестра.
3. Проверить свои знания с помощью тестовых заданий.

### **Рекомендации по работе на лекционном занятии**

На лекциях преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на семинарское занятие и указания на самостоятельную работу. В ходе лекции бакалавр должен внимательно слушать и конспектировать лекционный материал.

## **Рекомендации для самостоятельной работы**

Самостоятельная работа бакалавров – планируемая учебная, научно-исследовательская работа, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Цель самостоятельной работы бакалавра – научиться осмысленно и самостоятельно работать сначала с учебным материалом, затем с научной информацией, изучить основы самоорганизации и самовоспитания с тем, чтобы в дальнейшем непрерывно повышать свою квалификацию.

Целью самостоятельной работы бакалавров по дисциплине является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками решения задач и теоретическим материалом по дисциплине. Самостоятельная работа способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению различных проблем.

В зависимости от конкретных видов самостоятельной работы, используемых в каждой конкретной рабочей программе, следует придерживаться следующих рекомендаций.

Одной из форм текущего контроля знаний студентов является контрольная работа. Контрольная работа подразумевает знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме.

Выполняя контрольную работу, необходимо внимательно ознакомиться с условиями заданий и написать развернутый и аргументированный ссылками на нормативные акты и литературу ответ. При написании контрольной работы необходимо проанализировать научную и учебную специальную литературу, действующие нормативно-правовые акты, публикации в периодической печати, судебную практику, статистические данные. В процессе выполнения работы необходимо подтверждать свои выводы цифровыми примерами, представленными в виде таблиц, диаграмм, графиков, а также примерами судебной практики. Как правило, контрольные работы проводятся на семинарском занятии.

Подготовка к написанию реферата предполагает поиск литературы и составление списка используемых источников, изложение мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу; формулирование основных аспектов проблемы.

Коллоквиум представляет собой одну из форм учебных занятий, ориентированную на определение качества работы с конспектом лекций, подготовки ответов к контрольным вопросам и др. Коллоквиумы, как правило, проводятся в форме мини-экзамена, имеющего целью уменьшить список тем, выносимых на основной экзамен, и оценить текущий уровень знаний бакалавров.

При подготовке к практикуму/лабораторной работе бакалаврам предлагается выполнить задания, подготовить проекты, составленные преподавателем по

каждой учебной дисциплине.

Следует также учитывать краткие комментарии при написании курсовой работы, если она предусмотрена рабочей программой, и подготовке к итоговому контролю, проводимого в форме зачета и (или) экзамена. Так, написание курсовой работы базируется на изучении научной, учебной, нормативной и другой литературы. Включает отбор необходимого материала, формирование выводов и разработку конкретных рекомендаций по решению поставленных цели и задач, проведение практических исследований по данной теме. Все необходимые требования к оформлению находятся в методических указаниях по написанию курсовой работы.

### **Рекомендации по подготовке к практическому (семинарскому) занятию**

Семинарское занятие представляет собой такую форму обучения в учреждениях высшего образования, которая предоставляет студентам возможности для обсуждения теоретических знаний с целью определения их практического применения, в том числе средствами моделирования профессиональной деятельности. Семинарские занятия служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности бакалавров по изучаемой дисциплине. При наличии практических заданий по изучаемой дисциплине бакалавр выполняет все упражнения и задачи, подготовленные преподавателем. Целью практического занятия является более углубленное изучение отдельных тем дисциплины и применение полученных теоретических навыков на практике.

Семинарское занятие не сводится к закреплению или копированию знаний, полученных на лекции. Его задачи значительно шире, сложнее и интереснее. Семинарское занятие одновременно реализует учебное, коммуникативное и профессиональное предназначение. Подготовка к практическому (семинарскому) занятию начинается с тщательного ознакомления с условиями предстоящей работы, т. е. с обращения к планам семинарских занятий.

Подготовка к практическим занятиям должна носить систематический характер. Это позволит бакалавру в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Тщательная подготовка к семинарским занятиям, как и к лекциям, имеет определяющее значение: семинар пройдет так, как аудитория подготовилась к его проведению.

Самостоятельная работа – столп, на котором держится вся подготовка по изучаемому курсу. Готовясь к практическим занятиям, следует активно пользоваться справочной литературой: энциклопедиями, словарями, альбомами схем и др. Владение понятийным аппаратом изучаемого курса является необходимостью.

При подготовке к семинару бакалавры имеют возможность воспользоваться

консультациями преподавателя. Кроме указанных тем бакалавры вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы. Определившись с проблемой, привлекающей наибольшее внимание, следует обратиться к рекомендуемой литературе. Следует иметь в виду, что в семинаре участвует вся группа, а потому задание к практическому занятию следует распределить на весь коллектив. Задание должно быть охвачено полностью и рекомендованная литература должна быть освоена группой в полном объёме.

Для полноценной подготовки к практическому занятию чтения учебника крайне недостаточно – в учебных пособиях излагаются только принципиальные основы, в то время как в монографиях и статьях на ту или иную тему поднимаемый вопрос рассматривается с разных ракурсов или ракурса одного, но в любом случае достаточно подробно и глубоко. Тем не менее, для того, чтобы должным образом сориентироваться в сути задания, сначала следует ознакомиться с соответствующим текстом учебника – вне зависимости от того, предусмотрена ли лекция в дополнение к данному семинару или нет. Оценив задание, выбрав тот или иной сюжет, и подобрав соответствующую литературу, можно приступать собственно к подготовке к семинару. Для получения более глубоких знаний бакалаврам рекомендуется изучать дополнительную литературу. Следует активно пользоваться справочной литературой: энциклопедиями, словарями, альбомами схем и др. Владение понятийным аппаратом изучаемого курса является необходимостью. В ходе работы студент должен применить приобретенные знания при обобщении теоретического и практического материала, продемонстрировать навыки грамотного изложения своих мыслей с использованием общеправовой и отраслевой терминологии.

Семинар (практическое занятие) предполагает свободный обмен мнениями по избранной тематике. Преподаватель формулирует цель занятия и характеризует его основную проблематику. Заслушиваются сообщения бакалавров. Обсуждение сообщения совмещается с рассмотрением намеченных вопросов. Кроме того заслушиваются сообщения, предполагающие анализ публикаций по отдельным вопросам семинара. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений. Преподаватель подводит итоги обсуждения и объявляет оценки выступавшим бакалаврами. В целях контроля подготовленности бакалавров и привития им навыков краткого письменного изложения своих мыслей преподаватель в ходе семинарских занятий может осуществлять текущий контроль знаний в виде тестовых заданий.

На семинаре идёт не проверка вашей подготовки к занятию (подготовка есть необходимое условие), но степень проникновения в суть материала, обсуждаемой проблемы. Поэтому беседа будет идти не по содержанию прочитанных работ; преподаватель будет ставить проблемные вопросы, не все из которых могут прямо относиться к обработанной вами литературе.

В ходе практических занятий бакалавры под руководством преподавателя могут рассмотреть различные методы решения задач по дисциплине.

Продолжительность подготовки к практическому занятию должна составлять не менее того объема, что определено тематическим планированием в рабочей программе. Практические занятия по дисциплине могут проводиться в различных формах:

1) устные ответы на вопросы преподавателя по теме занятия; 2) письменные ответы на вопросы преподавателя; 3) групповое обсуждение той или иной проблемы под руководством и контролем преподавателя; 4) заслушивания и обсуждение контрольной работы; 5) решение задач.

При работе необходимо не только привлечь наиболее широкий круг литературы, но и суметь на ее основе разобраться в степени изученности темы. Стоит выявить дискуссионные вопросы, нерешенные проблемы, попытаться высказать свое отношение к ним, привести и аргументировать свою точку зрения или отметить, какой из имеющихся в литературе точек зрения по данной проблематике придерживается автор и почему.

### **Рекомендации по работе с литературой**

Изучение литературы очень трудоемкая и ответственная часть подготовки к семинарскому занятию, написанию эссе, реферата, доклада и т.п. Работа над литературой, статья ли это или монография, состоит из трёх этапов – чтения работы, её конспектирования, заключительного обобщения сути изучаемой работы.

Работа с литературой, как правило, сопровождается записями в следующих формах:

- конспект – краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью конспектирования является выявление логики, схемы доказательств, основных выводов произведения;
- план – краткая форма записи прочитанного, перечень вопросов, рассматриваемых в книге, статье, составление плана раскрывает логику произведения, способствует ориентации в его содержании;
- выписки – либо цитаты из произведения, либо дословное изложение мест из источника, способствуют более глубокому пониманию читаемого текста;
- тезисы – сжатое изложение основных мыслей и положений прочитанного материала;
- аннотация – очень краткое изложение содержания прочитанной работы, составляется после полного прочтения и осмысливания работы;
- резюме – краткая оценка прочитанного произведения, отражает наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги.

Прежде, чем браться за конспектирование, скажем, статьи, следует её хотя бы однажды прочитать, чтобы составить о ней предварительное мнение, постараться выделить основную мысль или несколько базовых точек, опираясь на которые можно будет в дальнейшем работать с текстом.



Конспектирование – дело очень тонкое и трудоёмкое, в общем виде может быть определено как фиксация основных положений и отличительных черт рассматриваемого труда вкупе с творческой переработкой идей, в нём содержащихся. Конспектирование – один из эффективных способов усвоения письменного текста. Хотя само конспектирование уже может рассматриваться как обобщение, тем не менее есть смысл выделить последнееособицей, поскольку в ходе заключительного обобщения идеи изучаемой работы окончательно утверждаются в сознании изучающего. Достоинством заключительного обобщения как самостоятельного этапа работы с текстом является то, что здесь читатель, будучи автором обобщений, отделяет себя от статьи, что является гарантией независимости читателя от текста.

Если программа занятия предусматривает работу с источником, то этой стороне подготовки к семинару следует уделить пристальное внимание. В сущности, разбор источника не отличается от работы с литературой – то же чтение, конспектирование, обобщение.

### **Рекомендации к написанию реферата**

Использование реферата в качестве промежуточного или итогового отчета студента о самостоятельном изучении какой-либо темы учебного курса предполагает, прежде всего, установление целей и задач данной работы, а также его функциональной нагрузки в процессе обучения.

**Реферат** – это композиционно-организованное, обобщенное изложение содержания источника информации (в учебной ситуации – статей, монографий, материалов конференции, официальных документов и др., но не учебника по данной дисциплине). Тема реферата может быть предложена преподавателем или выбрана студентом из рабочей программы соответствующей дисциплины.

Возможно, после консультации с преподавателем, обоснование и формулирование собственной темы.

**Тема реферата** должна отражать проблему, которая достаточно хорошо исследована в науке. Как правило, внутри такой проблемы выбирается для анализа какой-либо единичный аспект.

Тематика может носить различный характер:

- межпредметный,
- внутрипредметный,
- интегративный,
- быть в рамках программы дисциплины или расширять ее содержание (рассмотрение истории проблемы, новых теорий, новых аспектов проблемы).

**Целью реферата** является изложение какого-либо вопроса на основе обобщения, анализа и синтеза одного или нескольких первоисточников. Другими словами, реферат отвечает на вопрос «какая информация содержится в первоисточнике, что излагается в нем?».

Принимая во внимание, что реферат – одна из форм интерпретации

исходного текста одного или нескольких первоисточников, следует сформулировать задачу, стоящую перед студентами: создать новый текст на основе имеющихся текстов, т.е. текст о тексте. Новизна в данном случае подразумевает собственную систематизацию материала при сопоставлении различных точек зрения авторов и изложении наиболее существенных положений и выводов реферируемых источников.

### ***1. Требования к рефератам.***

Прежде всего, следует помнить, что реферат не должен отражать субъективных взглядов референта (студента) на излагаемый вопрос, а также давать оценку тексту.

Основными требованиями к реферату считаются:

1. информативность и полнота изложения основных идей первоисточника;
2. точность изложения взглядов автора – неискаженное фиксирование всех положений первичного текста,
3. объективность – реферат должен раскрывать концепции первоисточников с точки зрения их авторов;
4. изложение всего существенного – «чтобы уметь схватить новое и существенное в сочинениях» (М.В. Ломоносов);
5. изложение в логической последовательности в соответствии с обозначенной темой и составленным планом;
6. соблюдение единого стиля – использование литературного языка в его научно-стилевой разновидности;
7. корректность в характеристике авторского изложения материала.

### ***2. Виды рефератов.***

По характеру воспроизведения информации различают рефераты репродуктивные и продуктивные.

Репродуктивные рефераты воспроизводят содержание первичного текста:

- реферат-конспект содержит в обобщенном виде фактографическую информацию, иллюстративный материал, сведения о методах исследования, о полученных результатах и возможностях их применения;
- реферат-резюме приводит только основные положения, тесно связанные с темой текста.

Продуктивные рефераты предполагают критическое или творческое осмысление литературы:

- реферат-обзор охватывает несколько первичных текстов, дает сопоставление разных точек зрения по конкретному вопросу;
- реферат-доклад дает анализ информации, приведенной в первоисточниках, и объективную оценку состояния проблемы.

По количеству реферируемых источников:

- монографические – один первоисточник;
- обзорные – несколько первичных текстов одной тематики.

По читательскому назначению:

- общие – характеристика содержания в целом; ориентация на широкую аудиторию;
- специализированные – ориентация на специалистов.

### **3. Этапы работы над рефератом.**

1. Выбор темы.
2. Изучение основных источников по теме.
3. Составление библиографии.
4. Конспектирование необходимого материала или составление тезисов.
5. Систематизация зафиксированной и отобранной информации.
6. Определение основных понятий темы и анализируемых проблем.
7. Разработка логики исследования проблемы, составление плана.
8. Реализация плана, написание реферата.
9. Самоанализ, предполагающий оценку новизны, степени раскрытия сущности проблемы, обоснованности выбора источников и оценку объема реферата.
10. Проверка оформления списка литературы.
11. Редакторская правка текста.
12. Оформление реферата и проверка текста с точки зрения грамотности и стилистики.

### **4. Структура реферата.**

В структуре реферата выделяются три основных компонента: библиографическое описание, собственно реферативный текст, справочный аппарат.

Библиографическое описание предполагает характеристику имеющихся на эту тему работ, теорий; историографию вопроса; выделение конкретного вопроса (предмета исследования); обоснование использования избранных первоисточников.

#### ***Собственно реферативный текст:***

Введение – обоснование актуальности темы, проблемы; предмет, цели и задачи реферируемой работы, предварительное формулирование выводов.

Основная часть – содержание, представляющее собой осмысление текста, аналитико-синтетическое преобразование информации, соответствующей теме реферата.

Основную часть рекомендуется разделить на два-три вопроса. В зависимости от сложности и многогранности темы, вопросы можно разделить на параграфы. Чрезмерное дробление вопросов или, наоборот, их отсутствие приводят к поверхностному изложению материала. Каждый вопрос должен заканчиваться промежуточным выводом и указывать на связь с последующим вопросом.

Заключение – обобщение выводов автора, область применения результатов работы.

#### ***Справочный аппарат:***

Список литературы – список использованных автором реферата работ (может состоять из одного и более изданий).

Приложения (необязательная часть) – таблицы, схемы, графики, фотографии

и т.д.

## ***Реферат как образец письменной научной речи***

### 1. Качества научной речи.

Функциональные стили различаются:

- характером передаваемой информации;
- сферой функционирования;
- адресатом;
- использованием языковых средств различных уровней.

Главной коммуникативной задачей реферата является выражение научных понятий и умозаключений.

Реферат должен быть написан научным стилем, что предполагает:

- передачу информации научного характера;
- функционирование в образовательной среде;
- в качестве адресата преподавателя, т.е. специалиста, или студентов, заинтересованных в получении данной информации;
- демонстрацию характерных языковых особенностей письменной разновидности научно-учебного подстиля литературного языка.

Научный стиль обладает рядом экстралингвистических характеристик, или качеств:

- точность – строгое соответствие слов обозначаемым предметам и явлениям действительности (знание предмета и умение выбирать необходимую лексику);
- понятность – доступность речи для тех, кому она адресована (правильное использование терминов, иностранных слов, профессионализмов);
- логичность, последовательность – четкое следование в изложении логике и порядку связей в действительности (первоисточнике);
- объективность – отсутствие субъективных суждений и оценок в изложении информации;
- абстрактность и обобщенность – отвлеченность от частных, несущественных признаков;
- преобладание рассуждения как типа речи над описанием и повествованием;
- графическая информация наличие схем, графиков, таблиц, формул и т.п.

### 2. Особенности письменной научной речи

Письменная речь, в отличие от устной, подразумевает:

- определенную степень подготовленности к работе;
- возможность исправления и доработки текста;
- наличие композиции строения, соотношения и взаимного расположения частей реферата;

– выдержанность стиля изложения; строгое следование лексическим и грамматическим нормам.

Доминирующим фактором организации языковых средств в научном стиле является их обобщенно-отвлеченный характер на лексическом и грамматическом уровнях языковой системы.

Лексический уровень предполагает:

– использование абстрактной лексики, преобладающей над конкретной: мышление, отражение, изменяемость, преобразование, демократизация и т.п.;

– отсутствие единичных понятий и конкретных образов, что подчеркивается употреблением слов обычно, постоянно, регулярно, систематически, каждый и т.п.;

– преобладание терминов различных отраслей науки: лексикология, коммуникация, эмпиризм, гносеология, адаптация и т.п.;

– использование слов общенаучного употребления: функция, качество, значение, элемент, процесс, анализ, доказательство и т.п.;

– употребление многозначных слов в одном (реже двух) значениях: предполагать (считать, допускать); окончание (завершение), рассмотреть (разобрать, обдумать, обсудить) и т.п.;

– наличие специфических фразеологизмов: рациональное зерно, демографический взрыв, магнитная буря и т.п.;

– клиширование: представляет собой..., включает в себя..., относится к..., заключается в... и т.п.;

– преобладание отвлеченных существительных над однокоренными глаголами: взаимодействие, зависимость, классификация, систематизация и т.п.

Грамматический уровень:

– использование аналитической степени сравнения: более сложный, наиболее простой, менее известный и т.п. в отличие от эмоционально окрашенных: наиважнейший, сложнейший, ближайший и т.п.;

– преимущественное употребление глаголов 3 лица ед. и мн.ч. настоящего времени (реже 1 лица будущего времени сравним, рассмотрим): исследуются, просматривается, подразумевается, доказывает и т.п.;

– активность союзов, предлогов, предложных сочетаний: в связи..., в соответствии..., в качестве..., в отношении..., сравнительно с ... и т.п.;

– преобладание пассивных (страдательных) конструкций: рассмотрены вопросы,

– описаны явления, сделаны выводы, отражены проблемы и т.п.;

– выражение четкой связи между частями сложного предложения: следует сказать, что...; наблюдения показывают, что..., необходимо подчеркнуть, что... и т.п.;

– усиленная связующая функция наречий и наречных выражений: поэтому, итак, таким образом, наконец... и т.п.;

– осложнение предложений обособленными конструкциями: «Стремлением к смысловой точности и информативности обусловлено употребление в научной речи конструкций с несколькими вставками и пояснениями, уточняющими содержание высказывания, ограничивающими его объем, указывающими источник информации и т.д.».

Обобщая отличительные языковые особенности письменного научного стиля, можно сказать, что он характеризуется:

- употреблением книжной, нейтральной и терминологической лексики;
- преобладанием абстрактной лексики над конкретной;
- увеличением доли интернационализмов в терминологии;
- относительной однородностью, замкнутостью лексического состава;
- неупотребительностью разговорных и просторечных слов; слов с эмоционально-экспрессивной и оценочной окраской;
- наличием синтаксических конструкций, подчеркивающих логическую связь и последовательность мыслей.

### ***Оформление реферата. Критерии оценки.***

Правила оформления реферата регламентированы. Объем – не более 10-15 стр. машинописного текста, напечатанного в формате Word 7,0, 8,0; размер шрифта – 14; интервал – 1,5, формат бумаги А 4, сноски постраничные, сплошные; поле (верхнее, нижнее, левое, правое) 2 мм; выравнивание – по ширине; ориентация книжная; шрифт Times New Roman Cyr.

Работа должна иметь поля; каждый раздел оформляется с новой страницы.

Титульный лист оформляется в соответствии с установленной формой.

На первой странице печатается план реферата, включающий в себя библиографическое описание; введение, разделы и параграфы основной части, раскрывающие суть работы, заключение; список литературы; приложения.

В конце реферата представляется список использованной литературы с точным указанием авторов, названия, места и года ее издания.

Критерии оценки реферата.

1. Степень раскрытия темы предполагает:

- соответствие плана теме реферата;
- соответствие содержания теме и плану реферата;
- полноту и глубину раскрытия основных понятий;
- обоснованность способов и методов работы с материалом;

- умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал;
  - умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу.
2. Обоснованность выбора источников оценивается:
- полнотой использования работ по проблеме;
  - привлечением наиболее известных и новейших работ по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и т.д.).
3. Соблюдение требований к оформлению определяется:
- правильным оформлением ссылок на используемую литературу;
  - оценкой грамотности и культуры изложения;
  - владением терминологией и понятийным аппаратом проблемы;
  - соблюдением требований к объему реферата;
  - культурой оформления.

### ***Защита реферата***

Рефераты обычно представляются на заключительном этапе изучения дисциплины как результат итоговой самостоятельной работы студента. Защита реферата осуществляется или на аудиторных занятиях, предусмотренных учебным планом, или на зачете как один из вопросов билета (последнее определяется преподавателем).

Если реферат подразумевает публичную защиту, то выступающему следует заранее подготовиться к реферативному сообщению, а преподавателю и возможным оппонентам – ознакомиться с работой.

Реферативное сообщение отличается от самого реферата прежде всего объемом и стилем изложения, т.к. учитываются особенности устной научной речи и публичного выступления в целом. В реферативном сообщении содержание реферата представляется подробно (или кратко) и, как правило, вне оценки, т.е. изложение приобретает обзорный характер и решает коммуникативную задачу (передать в устной форме информацию, которая должна быть воспринята слушателями). Учитывая публичный характер высказываний, выступающий должен:

- составить план и тезисы выступления;
- кратко представить проблематику, цель, структуру и т.п.;
- обеспечить порционную подачу материала не в соответствии с частями, разделами и параграфами, а сегментировать в зависимости от новизны информации;
- соблюдать четкость и точность выражений, их произнесение; обращать внимание на интонацию, темп, громкость и т.п. особенности публичного выступления;
- демонстрировать подготовленный характер высказываний, допуская, как в любой другой устной речи, словесную импровизацию.

## Рекомендации по написанию эссе

*Эссе* – средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

**Цель** эссе состоит в развитии таких навыков, как самостоятельное творческое мышление и письменное изложение собственных мыслей.

**Структура** эссе определяется предъявляемыми требованиями:

- мысли автора по проблеме излагаются в форме кратких тезисов.
- мысль должна быть подкреплена доказательствами – поэтому за тезисом следуют аргументы.

Аргументы – это факты, явления общественной жизни, события, жизненные ситуации и жизненный опыт, научные доказательства, ссылки на мнение ученых и др.

Эссе обычно имеет кольцевую структуру (количество тезисов и аргументов зависит от темы, избранного плана, логики развития мысли):

- вступление
- тезис, аргументы
- тезис, аргументы
- тезис, аргументы
- заключение.

При написании эссе надо учитывать следующее:

Вступление и заключение должны фокусировать внимание на проблеме (во вступлении она ставится, в заключении – резюмируется мнение автора).

Необходимо выделение абзацев, красных строк, установление логической связи абзацев: так достигается целостность работы.

**Стиль изложения:** эмоциональность, экспрессивность, художественность.

**Правила написания** эссе:

- из формальных правил можно назвать только одно – наличие заголовка;
- внутренняя структура может быть произвольной. Поскольку это малая форма письменной работы, то не требуется обязательное повторение выводов в конце, они могут быть включены в основной текст или в заголовок;
- аргументация может предшествовать формулировке проблемы. Формулировка проблемы может совпадать с окончательным выводом.

В качестве примера можете познакомиться с широко известными эссе И.А. Бунина («Недостатки современной поэзии»), Д.С. Мережковского («О причинах упадка и новых течениях современной русской литературы»), К.Д. Бальмонта («Элементарные слова о символической поэзии»), В.Я. Брюсова («Ключи тайн»), Вяч. Иванова («Символизм как миропонимание»), А.А. Блока («О лирике»).



## **Учебно-методические указания к выполнению тестовых заданий.**

Тестовый контроль отличается от других методов контроля (устные и письменные экзамены, зачеты, контрольные работы и т.п.) тем, что он представляет собой специально подготовленный контрольный набор заданий, позволяющий надежно и адекватно количественно оценить знания обучающихся посредством статистических методов.

Все вышеуказанные преимущества тестового контроля могут быть достигнуты лишь при использовании теории педагогических тестов, которая сложилась на стыке педагогики, психологии и математической статистики. Основными достоинствами применения тестового контроля являются:

- объективность результатов проверки, так как наличие заранее определенного эталона ответа (ответов) каждый раз приводит к одному и тому же результату;
- повышение эффективности контролирующей деятельности со стороны преподавателя за счет увеличения её частоты и регулярности;
- возможность автоматизации проверки знаний учащихся, в том числе с использованием компьютеров;
- возможность использования в системах дистанционного образования.

**Тест** – инструмент, состоящий из системы тестовых заданий с описанными системами обработки и оценки результата, стандартной процедуры проведения и процедуры для измерения качеств и свойств личности, изменение которых возможно в процессе систематического обучения.

Преимущество тестового контроля состоит в том, что он является научно обоснованным методом эмпирического исследования и в определенной сфере позволяет преодолеть умозрительные оценки знаний студентов. Следует отметить, что задания, используемые многими преподавателями и называемые ими тестовыми, на самом деле таковыми вовсе не являются. В отличие от обычных задач тестовые задания имеют четкий однозначный ответ и оцениваются стандартно на основе ценника. В самом простом случае оценка студента есть сумма баллов за правильно выполненные задания. Тестовые задания должны быть краткими, ясными и корректными, не допускающими двусмысленности. Сам же тест представляет собой систему заданий возрастающей трудности. Тестовый контроль может применяться как средство текущего, тематического и рубежного контроля, а в некоторых случаях и итогового.

Текущее тестирование осуществляется после изучения отдельной темы или группы тем. Текущее тестирование, прежде всего, является одним из элементов самоконтроля и закрепления слушателем пройденного учебного материала.

### ***Виды тестовых заданий***

Тестовое задание (ТЗ) может быть представлено в одной из следующих стандартизированных форм:

- закрытое ТЗ, предполагающее выбор ответов (испытуемый выбирает правильный ответ (ответы) из числа готовых, предлагаемых в задании теста);
- открытое ТЗ (испытуемый сам формулирует краткий или развернутый ответ);
- ТЗ на установление правильной последовательности;
- ТЗ на установление соответствия между элементами двух множеств.

#### Закрытое тестовое задание

Закрытое ТЗ состоит из неполного тестового утверждения с одним ключевым элементом и множеством допустимых вариантов ответов, один или несколько из которых являются правильными. Тестируемый студент определяет правильные ответы из данного множества. Рекомендуется пять или шесть вариантов ответов, из которых два или три являются правильными.

#### Открытое тестовое задание

Открытое ТЗ имеет вид неполного утверждения, в котором отсутствует один или несколько ключевых элементов и требует самостоятельной формулировки ответа тестируемого. В качестве отсутствующих ключевых элементов могут быть: число, буква, слово или словосочетание. При формулировке задания на месте ключевого элемента необходимо поставить прочерк или многоточие.

#### Тестовое задание на установление правильной последовательности

ТЗ на установление правильной последовательности состоит из однородных элементов некоторой группы и четкой формулировки критерия упорядочения этих элементов.

#### Тестовое задание на установление соответствия

ТЗ на установление соответствия состоит из двух групп элементов и четкой формулировки критерия выбора соответствия между ними. Внутри каждой группы элементы должны быть однородными. Количество элементов во второй группе должно превышать количество элементов первой группы, но не более чем в 2 раза. Максимально допустимое количество элементов во второй группе не должно превышать 10. Количество же элементов в первой группе должно быть не менее двух.

#### ***Требования к тестовым заданиям***

Для обеспечения адекватности оценки знаний тесты должны обладать следующими свойствами:

- тест должен быть **репрезентативным** с точки зрения изучаемого материала (ответы на вопросы, поставленные в тесте, не должны выходить за пределы данной учебной дисциплины);
- тест должен быть **уместным**: формулировка и состав вопросов должны соответствовать основной цели дисциплины (при тестировании по определенной теме вопросы должны соответствовать одной из основных задач дисциплины, упомянутых в программе курса);

- тест должен быть **объективным**, что заключается в неизбежности выбора правильного варианта ответа различными экспертами, а не только преподавателем, оставившим тест;
- тест должен быть **специфичным**, т.е. в тесте не должно быть таких вопросов, на которые мог бы ответить человек, не знающий данной дисциплины, но обладающий достаточной эрудицией;
- тест должен быть **оперативным**, что предусматривает возможность быстрого ответа на отдельный вопрос, поэтому вопросы формулируются коротко и просто и не должны включать редко используемые слова, конечно, если эти слова не являются понятиями, знание которых предусмотрено в учебной дисциплине.

*Перечисленные свойства тестовых заданий обеспечивают необходимый качественный уровень проведения итогового контроля, к которому предъявляются следующие требования.*

Процесс тестирования должен быть **валидным** (значимым), когда результаты подтверждают конкретные навыки и знания, которые экзамен подразумевает проверить.

Тестирование является **объективным**, если результаты не отражают мнения или снисходительность проверяющего.

Убедиться в **надежности** тестирования можно, если результаты повторно подтверждены последующими контрольными мероприятиями.

**Эффективность** тестирования определяется, если его выполнение и оценивание не занимает больше времени или денег, чем необходимо.

Тестирование можно считать **приемлемым**, если студенты и преподаватели воспринимают контрольное мероприятие адекватно его значимости.

Изучение динамики процесса проверки знаний с помощью тестов позволяет установить индивидуальное время тестирования для каждого конкретного набора тестовых заданий. Нередко время тестирования для различных дисциплин устанавливается одинаковым на основании некоторого стандарта, не принимая во внимание специфику конкретной дисциплины и ее раздела.

### **Указания по подготовке к зачету/экзамену**

Формой итогового контроля знаний и умений, полученных в процессе изучения дисциплины является зачет и экзамен.

Экзамен (зачет) дает возможность преподавателю:

- выяснить уровень освоения студентами учебной программы дисциплины;
- оценить формирование у студентов определенных знаний и навыков их использования, необходимых и достаточных для будущей профессиональной деятельности;
- оценить умение студентов творчески мыслить и логически правильно излагать ответы на поставленные вопросы.

При подготовке к экзамену (зачету) необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др. Сдача экзамена и (или) зачета предполагает полное понимание, запоминание и применение изученного материала на практике. Для успешной подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо вновь обратиться к пройденному материалу. Литература для подготовки к экзамену (зачету) рекомендуется преподавателем, либо указана в рабочей программе по дисциплине.

При подготовке к промежуточной аттестации в качестве ориентира студент может использовать перечень контрольных вопросов для самопроверки. Подготовка ответов на эти вопросы позволит:

- выяснить уровень освоения студентами учебных программ;
- оценить формирование у студентов определенных знаний и навыков их использования, необходимых и достаточных для будущей профессиональной деятельности;
- оценить умение студентов творчески мыслить и логически правильно излагать ответы на поставленные вопросы.

Оценка знаний студентов должна опираться на строго объективные критерии, научно обоснованные педагогикой и обязательные для выполнения всех преподавателей.

Среди таких критериев важнейшими являются принципы подхода к оценке. В наиболее общем виде эти принципы можно представить следующим образом:

- глубокие знания и понимание существа вопроса, но не всех его деталей, а лишь основных;
- степень сознательного и творческого усвоения изучаемых наук как базы личных убеждений и полезных обществу действий;
- понимание сущности науки, места каждой темы в общем курсе и её связи с предыдущими и последующими темами;
- выделение коренных проблем науки и умение правильно использовать это знание в самостоятельной научной деятельности или практической работе по специальности.

Экзамен (зачет) может проводиться в устной, письменной форме и с применением тестов. Экзамен (зачет) проводится по вопросам, охватывающим весь пройденный материал. По окончании экзамена (зачета) преподаватель может задать студенту дополнительные и уточняющие вопросы.

Студентам необходимо тщательно готовиться к итоговому экзамену. Процесс подготовки к итоговому экзамену начинается, по существу, с самого первого этапа изучения предмета. Он включает в себя самостоятельную работу над рекомендованной литературой. Как правило, он начинается за полтора-два месяца до экзаменационной сессии. Изучив и законспектировав рекомендованные источники, выполнив предусмотренные учебным планом

письменные работы и имея рецензии на них, студент начинает непосредственную подготовку к экзамену с тщательной отработки курса в соответствии с требованиями учебной программы и выполнения рекомендаций преподавателя, данных в рецензии. На этом этапе студент должен повторить изученное по учебникам и учебным пособиям, личным конспектам, записям лекций и другим материалам. При этом особое внимание должно быть обращено на тщательную отработку тех конкретных вопросов и тем учебной программы, которые слабо усвоены.

При повторении материала перед итоговым экзаменом необходима самопроверка или взаимная проверка знаний. В этом случае по каждой теме надо еще раз хорошо продумать материал, найти соответствующие статьи из нормативных актов, подобрать примеры. Вполне себя оправдывает групповая взаимная проверка. Для этого рекомендуется собираться по 3-4 человека и проводить разбор вопросов по курсу. Экзамен проводится по билетам. Если какой-либо из поставленных в билете вопросов студенту кажется неясным, он может обратиться к преподавателю за разъяснением. Пользоваться наглядными пособиями, словарями или справочниками можно только с разрешения преподавателя. При подготовке к ответу, а также при ответе не обязательно придерживаться той последовательности вопросов, которая дана в билетах. Записи ответов лучше делать в виде развернутого плана, их можно дополнить цифрами, примерами, фактами, а также сослаться на необходимые нормативные акты и другие источники.

Ответ должен быть построен в форме свободного рассказа. Важно не только верно изложить соответствующее положение, но и дать его глубокое теоретическое обоснование. При ответах надо избегать больших выступлений, отклонений от существа вопросов, но не следует вдаваться и в такую крайность, как погоня за краткостью. Такой ответ не раскроет содержания вопроса и не даст возможности преподавателю правильно судить о знаниях студента. После ответов на вопросы билета преподаватель может задать дополнительные вопросы, на которые студент обязан ответить.

Экзаменатор оценивает знания по четырехбалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Все положительные оценки записываются в экзаменационную ведомость и зачетную книжку. Неудовлетворительные оценки проставляются в экзаменационную ведомость.

#### **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.**

При осуществлении образовательного процесса используется ряд информационных технологий обеспечения дистанционного обучения, включающий, но не исчерпывающийся, технологиями онлайн и оффлайн распространения образовательной информации (почтовая рассылка печатных

материалов и бланков тестирования или электронных версий образовательных материалов на физических носителях, либо интерактивный доступ к материалам через интернет, доступ к электронно-библиотечным системам института и сторонних поставщиков), технологиями взаимодействия студентов с преподавателем (видео-лекции и семинары, групповые и индивидуальные консультации через интернет, индивидуальные консультации по телефону), технологиями образовательного контроля (интерактивные онлайн тесты в интернет, оффлайн тесты с использованием персональных печатных бланков).

Для реализации указанных технологий используется набор программного обеспечения и информационных систем, включающий, но не ограничивающийся, следующим списком.

1. операционные системы Microsoft Windows (различных версий);
2. операционная система GNU/Linux;
3. свободный офисный пакет LibreOffice;
4. система управления процессом обучения «Lete e-Learning Suite» (собственная разработка);
5. система электронного обучения студентов направления подготовки «Бизнес-информатика» EduTerra.pro
6. система интерактивного онлайн тестирования (собственная разработка);
7. система телефонной поддержки и консультаций сотрудниками колл-центра «Центральная служба поддержки» (собственная разработка);
8. система онлайн видео конференций Adobe Connect;
9. электронно-библиотечная система «Айбукс»;
10. электронно-библиотечная система «Издательства «Лань»;
11. интернет-версия справочника «КонсультантПлюс»;
12. приложение для мобильных устройств «**КонсультантПлюс: Студент**»;
13. справочная правовая система «Гарант»;
14. иные ИСС.

#### **11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).**

4. Аудиторная база (лекционная аудитория, аудитория для проведения практических занятий, виртуальные классные комнаты на портале РФЭИ)
5. Организационно-технические средства и аудиовизуальный фондовый материал, мультимедийное оборудование.
6. Комплекты видеофильмов, аудиокниг, CD-дисков по проблемам дисциплины.
7. Интернет.



**Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине, входящей в состав рабочей программы дисциплины Международные стандарты в области ИТ**

Направление подготовки **38.03.05 (080500) Бизнес-информатика**  
Профиль **Информационный бизнес**  
Квалификация (степень) **Бакалавр**  
Утверждена **21 декабря 2015 г.**

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Региональный финансово-экономический институт при формировании компетенций студентов направления подготовки 38.03.05 (080500) «Бизнес-информатика» выделяет три этапа формирования компетенции:

• **начальный**. На этом этапе формируются знаниевые и инструментальные основы компетенции, осваиваются основные категории, формируются базовые умения. В целом, знания и умения носят репродуктивный характер. Студент воспроизводит термины, факты, методы, понятия, принципы и правила. На этом этапе он решает задачи, преимущественно, по образцу. Если студент удовлетворительно отвечает этим требованиям, можно говорить об освоении им базового (начального) уровня компетенции;

• **основной** этап – знания, умения, навыки, обеспечивающие формирование компетенции, значительно возрастают, но ещё не достигают целевых (итоговых) значений. На этом этапе студент осваивает действия с предметными знаниями в конкретной дисциплине и, часто, в междисциплинарном характере действий. Способен самостоятельно решать учебные задачи, внося коррективы в алгоритм своих действий, осуществлять саморегуляцию в ходе работы, переносить знания и умения на новые, возникающие в ходе выполнения работ, условия. Успешное прохождение этого этапа позволяет достичь удовлетворительного уровня сформированности компетенции;

• **завершающий** этап – на этом этапе студент достигает итоговых (целевых) показателей по заявленной компетенции. Он осваивает весь необходимый объём знаний, овладевает всеми умениями и навыками в сфере заявленной компетенции. Он способен использовать эти знания, умения и навыки при решении реальных задач и в нестандартных учебных условиях.

Дисциплина имеет целью участие в формировании следующих компетенций (список в соответствии с РУП направления подготовки, составленным в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом



высшего профессионального образования по направлению подготовки 080500 Бизнес-информатика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 января 2010 г., № 27, в редакции Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.05.2011 № 1975):

1. ОК-3
2. ОК-11
3. ОК-12
4. ОК-13
5. ОК-17
6. ПК-8
7. ПК-9
8. ПК-10
9. ПК-11
- 10.ПК-15
- 11.ПК-24
- 12.ПК-26
- 13.ПК-28
- 14.ПК-29

Этапы формирования компетенций обычно распределены следующим образом:

**2. Начальный** – формируется в процессе изучения отдельных разделов дисциплины, а успешность его освоения определяется с помощью критериев оценивания компетенции, подробно описанной в разделе [2] этого документа.

**3. Основной** – формируется на этапе успешного завершения всех дисциплин, участвующих в процессе формирования компетенции.

**4. Завершающий** – достигается на основании комплексной междисциплинарной работы, в ходе итоговых практик, экзаменов, выполнении дипломной работы и подтверждении успешного овладения компетенцией.

Завершение дисциплины с точки зрения показателей раздела [2] означает успешное освоение как минимум начального уровня овладения компетенцией.

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Контроль достижения целевых критериев на этапе текущего формирования компетенции при изучении любых дисциплин направления подготовки осуществляется на основании следующих инструментов (средств оценивания):

1. индивидуальные задания расчётного типа;

2. индивидуальные задания графического типа;
3. индивидуальные задания вербального типа;
4. индивидуальные задания расчётно-графического типа;
5. индивидуальные темы рефератов по заданной теме;
6. индивидуальные темы эссе по заданной теме;
7. индивидуальные задания для выполнения контрольных работ;
8. тесты в ЭИОС по темам дисциплины:
  - a. базовый уровень
  - b. высокий уровень
  - c. повышенный уровень
9. задания для выполнения лабораторных работ;
10. вопросы для защиты лабораторных работ;
11. задания для подготовки и защиты докладов;
12. сценарии ролевых игр;
13. сценарии мастер-классов;
14. задания для выполнения курсовых работ (проектов);
15. задания для выполнения научно-исследовательских работ;
16. задания для прохождения практик;
17. вопросы к экзамену;
18. вопросы к государственному экзамену;
19. задания для выполнения выпускных квалификационных работ.

Основными типами промежуточного контроля являются тестирования вербального и невербального типов в ЭИОС РФЭИ.

Эти тесты различаются по характеру стимульного материала.

В вербальных типах заданий основным содержанием работы испытуемых являются операции с понятиями, мыслительные действия, осуществляемые в словеснологической форме. Составляющие эти методики задания апеллируют к памяти, воображению, мышлению в их опосредованной языковой форме. Они очень чувствительны к различиям в языковой культуре, уровню образования, профессиональным особенностям.

Вербальный тип заданий наиболее распространён в компетентностных тестах, тестах достижений, при оценке специальных способностей.

Невербальные тесты — это такой тип методик, в которых тестовый материал представлен в наглядной форме (в виде картинок, чертежей, графических изображений и т. п.). От испытуемых требуется понимание вербальных инструкций, само же выполнение заданий опирается на перцептивные и моторные функции.

Невербальные тесты уменьшают влияние языковых различий на результат испытания. Они также облегчают процедуру тестирования испытуемых с нарушением речи, слуха или с умеренным уровнем подготовки.

Невербальные тесты широко используются при оценке начального этапа формирования компетенции.

Программа изучения дисциплины составлена таким образом, что успешное

её освоение возможно с различными результатами. Все задания разделены на обязательные и необязательные. Успешное выполнение всех обязательных заданий означает достижение удовлетворительного уровня по освоению дисциплины.

Количество обязательных заданий текущего контроля не менее 65% от общего количества заданий. Все обязательные задания предполагают возможность повторного выполнения (как автоматически, так и в ряде случаев по согласованию/дополнительному разрешению). Успешное выполнение всех обязательных заданий гарантирует студенту оценку «удовлетворительно» в зачётной книжке, если изучение этой дисциплины предполагает выставление оценки.

Необязательный уровень включает задания высокой и повышенной (относительно высокой) сложности. Их успешное выполнение необязательно для студента, однако их выполнение непосредственно влияет на оценку по дисциплине, а также более глубокий уровень освоения предметной областью дисциплины. Успешное завершение всех заданий высокой сложности предполагает получение оценки «хорошо», а повышенной сложности «отлично» при оценивании результатов освоения дисциплины.

Текущий подход является формализованным для всех дисциплин направления подготовки «Бизнес-информатика» и **обязателен к применению в рамках текущей дисциплины.**

В связи с различиями в части применения дисциплины на разных формах обучения и конкретных профилях здесь приводятся полные сведения о способе формирования оценки.

1. Если по дисциплине в РУПе не предусмотрен промежуточный контроль (в РУПе по дисциплине указан только ОДИН итоговый экзамен)

**Накопленная оценка по дисциплине** рассчитывается с помощью взвешенной суммы оценок за отдельные формы текущего контроля знаний следующим образом:

$O_{\text{накопленная}} = n_1 \cdot O_{\text{текущий1}} + n_2 \cdot O_{\text{текущий2}} + n_3 \cdot O_{\text{текущий3}} + \dots + n_i \cdot O_{\text{текущийi}}$ , где

$O_{\text{текущий1}}$  – оценка за текущее компьютерное тестирование (базовый, минимальный уровень)

$O_{\text{текущий2}}$  – оценка за текущее компьютерное тестирование (высокий уровень освоения)

$O_{\text{текущий3}}$  – оценка за текущее компьютерное тестирование (повышенной сложности)

$O_{\text{текущий4}}$  – оценка за эссе

...

$O_{\text{текущийi}}$  – оценка за реферат, доклад и т.п.

$n_1, n_2, n_3, \dots, n_i$  - веса оценок за отдельные формы текущего контроля ( $O_{\text{текущий1}}, O_{\text{текущий2}}, O_{\text{текущий3}}, \dots, O_{\text{текущийi}}$ )

$n_1=0.6, n_2=0.2, n_3=0.1, n_4=0.1$

Сумма весов оценок за отдельные формы текущего контроля, которые учитываются в накопленной оценке, должна быть равна единице (нормализуются):

$$\sum n_i = 1$$

Способ округления накопленной оценки текущего контроля: **в пользу студента.**

**Результирующая оценка по дисциплине** (которая пойдёт в диплом и является критерием оц) рассчитывается следующим образом:

$$O_{\text{результ}} = k_1 \cdot O_{\text{накопл}} + k_2 \cdot O_{\text{экз}}, \text{ где}$$

$O_{\text{накопл}}$  – накопленная оценка по дисциплине

$O_{\text{экз}}$  – оценка за экзамен

$k_1$  – вес накопленной оценки по дисциплине

$k_2$  – вес экзаменационной оценки по дисциплине

Сумма весов ( $k_1 + k_2$ ) должна быть равна единице:  $\sum k_i = 1$ , при этом,  $0,2 \leq k_i \leq 0,8$ . Вес итоговой аттестации не может быть менее 20% от всей дисциплины.

Для текущей дисциплины  **$k_1 = 0,8$**

Способ округления экзаменационной и результирующей оценок: **среднее арифметическое.**

2. Если по дисциплине в РУПе предусмотрен промежуточный контроль (в РУПе по дисциплине указано БОЛЕЕ одного экзамена)

Итоговая накопленная оценка по дисциплине рассчитывается следующим образом:

$$O_{\text{накопленная Итоговая}} = (O_{\text{промежуточная 1}} + O_{\text{промежуточная 2}} + \dots + O_{\text{накопленная i}}) : \text{на число этапов,}$$

$O_{\text{промежуточная 1}}$  – промежуточная оценка 1 этапа/модуля

$$O_{\text{промежуточная 1}} = m_1 \cdot O_{\text{накопленная 1 этапа}} + m_2 \cdot O_{\text{промежуточный экзамен 1 этапа}}$$

Сумма весов ( $m_1 + m_2$ ) должна быть равна единице, при этом,  $0,2 \leq m_i \leq 0,8$

$O_{\text{промежуточная 2}}$  – промежуточная оценка 2 этапа/модуля

$$O_{\text{промежуточная 2}} = m_3 \cdot O_{\text{накопленная 2 этапа}} + m_4 \cdot O_{\text{промежуточный экзамен 2 этапа}}$$

Сумма весов ( $m_3 + m_4$ ) должна быть равна единице, при этом,  $0,2 \leq m_i \leq 0,8$

$O_{\text{накопленная 1 этапа}}$ ,  $O_{\text{накопленная 2 этапа}}$  рассчитываются по приведенной выше формуле расчета накопленной оценки (за каждый этап)

$O_{\text{накопленная i}}$  – накопленная оценка последнего этапа/модуля перед итоговым экзаменом

$O_{\text{накопленная i}}$  рассчитывается по приведённой выше формуле расчёта накопленной оценки (для **последнего этапа/модуля перед итоговым экзаменом**)

**Результирующая оценка по дисциплине** (которая идёт в диплом и является одним из критериев оценивания достижения основного этапа освоения компетенции) рассчитывается следующим образом:

$$O_{\text{результ}} = k_1 \cdot O_{\text{накопленная Итоговая}} + k_2 \cdot O_{\text{Итоговый экз}}$$

$O_{\text{Итоговый экз}}$  – оценка за **ИТОГОВЫЙ** экзамен

Сумма весов ( $k_1 + k_2$ ) должна быть равна единице:  $\sum k_i = 1$ , при этом,  $0,2 \leq k_i \leq 0,8$

Способ округления накопленных, промежуточных, экзаменационных и результирующей оценок: **среднее арифметическое**

3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующие

этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной деятельности.

В соответствии с описанием показателей и критериев оценивания, подробно описанные в пункте 2 этого документа, здесь приводится неполный список **примеров** тестовых заданий.

См. приложение 2.1 «Типовые контрольные задания», являющееся частью рабочей программы дисциплины.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Система текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов предусматривает решение следующих задач:

- оценка качества освоения студентами основной профессиональной образовательной программы (оцениваются знания, умения и навыки);
- аттестация студентов на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей основной профессиональной образовательной программы;
- поддержание постоянной обратной связи и принятие оптимальных решений в управлении качеством обучения студентов на уровне преподавателя, кафедры, факультета и института целиком.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация является основным механизмом оценки качества подготовки студентов (согласно требованиям ФГОС) и формой контроля учебной работы студентов.

Оценка качества подготовки студентов осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплины и оценка компетенций студентов. Предметом оценивания являются знания, умения, компетенции обучающихся.

Промежуточная аттестация студентов проводится по учебной дисциплине в сроки, предусмотренные учебными планами и годовыми календарными учебными графиками в порядке, утверждённом в вузе.

Каждая компетенция формируется на всех этапах обучения студента в процессе изучения ряда дисциплин, а после, использования междисциплинарных знания для выполнения дипломной работы и практик.

Знания, умения и навыки постепенно формируют целевую компетенцию.

Поэтому существенно отличаются и методы контроля промежуточной и итоговой оценки достижения компетенций.

Промежуточные методы контроля включают в себя автоматические и неавтоматические методы контроля, такие как тестирование или аттестация/не аттестация по выполнению требуемых видов работ.

С целью определения уровня овладения компетенциями, в заданные логикой преподавания дисциплины сроки проводится текущий и промежуточный контроль знаний, умений и навыков каждого обучающегося. Все виды

текущего контроля осуществляются в соответствии с формой задания (см. п.2 «описание показателей и критериев оценивания...»).

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих условиях:

1. Периодичность проведения оценки (минимум 1 раз на каждую рассматриваемую тему в дисциплине).
2. Многоступенчатость: оценка (как автоматически с помощью ЭИОС или преподавателем) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекс мер по устранению недостатков.
3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.

#### 5. Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций

Основным критерием итоговой сформированности любой компетенции является успешное завершение обучения студентом, выполнение и защита дипломной работы и государственного экзамена, прохождение и защита практик.

Успешное завершение дисциплины означает достижение очередного шага в формировании компетенции. Критерием успешного завершения дисциплины является как минимум выполнение всех обязательных требований (заданий) из перечня в пункте 2 этого документа. Критерии успешного завершения каждого из заданий определяются в самих заданиях. Примеры заданий можно посмотреть в п.3 этого документа.

Шкалы оценивания предусматривают детальный ответ на вопрос об уровне освоения дисциплины и, посредством оценивания процедур знаний, умений и навыков, показателей оценивания сформированности компетенции.

# Становление информационного менеджмента и его основные понятия

## Практическое занятие 1: Становление информационного менеджмента

### Общая группа

Какие классы проблем породило использование во всех сферах жизни информационных систем различного назначения?

*Выберите несколько правильных ответов*

- продвижение и продажа.
- необходимость внедрения
- гарантийное обслуживание
- настройка и управление
- эффективность использования

Проблемы, связанные с принятием решения о необходимости внедрения компьютерных информационных систем, технологий или служб в организации, встают на первый план при...

*Выберите несколько правильных ответов*

- создании магазина с двумя продавцами
- существенном же увеличении площадей магазина и количества продавцов
- возрастании объема и сложности информации

Проблемы, которые касаются эффективного применения уже имеющихся на предприятии или в учреждении информационных технологий и ресурсов, требуют серьезного анализа по вопросу:

Выберите наиболее важную задачу:

- возможности получения прямой или косвенной финансовой отдачи от вложений в информационные технологии
- конкурентного положения организации в области информационных технологий относительно её конкурентных преимуществ и отставаний
- анализ тенденций развития информационных технологий в регионе организации
- анализ эффективности вложения средств в оборудование и обучение персонала
- преодоления трудностей восприятия информационных технологий как товара

Среди проблем продвижения и продаж компьютерных информационных систем, технологий и служб в организации можно выделить следующие направления, требующие своего решения:

*Выберите несколько правильных ответов*



- нахождение способов оценки эффективности продаж информационных технологий
- преодоление трудностей восприятия информационных технологий как товара
- роль службы информационных технологий (ИТ-службы) в решении вопросов, напрямую не связанных с информационными технологиями (выявление новых рынков сбыта, создание новых видов товаров)
- точное определение предмета купли-продажи в торговле информационными технологиями
- маркетинг информационных технологий (ИТ-маркетинг), выявление способов получения конкурентных преимуществ в условиях продажи одного и того же товара
- конкурентное положение организации в области информационных технологий, ее конкурентные преимущества и отставания

## Практическое занятие 2: Основные понятия информационного менеджмента

### Общая группа

Сфера экономики, занятая производством, обработкой, хранением и распространением информации и знаний, – это сфера...

*Выберите правильный ответ*

- экономическая
- информационная
- маркетинговая
- управленческая

Область менеджмента, охватывающая все аспекты проблемы управления в сфере создания и использования информационных ресурсов, это - ...

*Выберите правильный ответ*

- информационный менеджмент
- стратегический менеджмент
- информационный маркетинг
- информативный менеджмент

Информационную сферу можно представить в виде пяти областей:

*Выберите несколько правильных ответов*

- Поиск рынков сбыта ИС, средств ИТ и их обеспечения
- Создание и применение ИС, средств ИТ и их обеспечения
- Разработка и внедрение информационных систем
- Создание и распространение исходной и производственной информации
- Поиск, получение и потребление информации
- Формирование и подготовка информационных ресурсов, продуктов и услуг
- Создание и применение средств и механизмов информационной безопасности

Все организации и всех частных лиц, тем или иным способом создающих как исходную информацию (научные факты, персональные данные и т. п., то есть по сути фактические данные), так и производную информацию (получившуюся в результате переработки исходной), можно отнести к области...

*Выберите правильный ответ*

- создания и применения информационных систем и средств, их обеспечения
- формирования и подготовки информационных ресурсов, продуктов и услуг
- создания и применения средств и механизмов информационной безопасности
- создания и распространения исходной и производной информации
- поиска, получения и потребления информации

Концепция информационного менеджмента объединяет следующие подходы:

*Найдите неправильные варианты ответа*

- экономический
- стратегический
- аналитический
- организационный
- системный
- систематический

К основным направлениям информационного менеджмента относятся:

*Выберите несколько правильных ответов*

- стратегическое развитие ИС
- систематическое развитие ИС
- управление информационной системой на всех этапах ее жизненного цикла
- ИС-маркетинг

# Международные и российские стандарты в сфере информационного менеджмента

## Практическое занятие 3: Стандарт ITIL

### Общая группа

Библиотека ITIL изначально разрабатывалась ...

*Выберите правильный ответ*

- Центральным агентством по вычислительной технике и телекоммуникациям (Central Computer and Telecommunications Agency, CCTA)
- Британской правительственной организацией OGC (The Office of Government Commerce)
- Европейской организацией управления качеством (European Foundation of Quality Management, EFQM)

Сейчас библиотека ITIL состоит из...

*Выберите правильный ответ*

- трех томов
- десяти томов
- пяти томов
- восьми томов

Управление ИТ-услугами (IT Service Management, ITSM) объединяет 10 процессов, описанных в таких книгах библиотеки ITIL, как...

*Выберите несколько правильных ответов*

- Security Management
- Planning to Implement Service Management
- ICT Infrastructure Management
- Service Delivery
- Service Support

Создание и поддержание в актуальном состоянии логической модели инфраструктуры компании является целью управления...

*Выберите правильный ответ*

- релизами (release management)
- конфигурациями (configuration management)
- мощностью (capacity management)
- изменениями (change management)

Исключение инцидентов, возникающих по причине недостаточной мощности ИТ-инфраструктуры компании, причем без неоправданных затрат на приобретение излишних, неиспользуемых мощностей, является целью управления...

*Выберите правильный ответ*

- мощностью (capacity management)
- инцидентами (incident management)
- проблемами (problem management)
- конфигурациями (configuration management)

# Практическое занятие 4: Стандарт CobiT

## Общая группа

Стандарт CobiT в первую очередь предназначен для...

*Выберите правильный ответ*

- управления ИТ-процессами
- управления процессом построения информационной системы
- контроля и аудита информационных систем компаний

Назовите четыре базовые группы (домена) объектов контроля стандарта CobiT:

*Выберите несколько правильных ответов*

- Проектирование и внедрение
- Контроль рынков сбыта и продажа
- Планирование и организация
- Автоматизация и диспетчеризация
- Мониторинг и оценка
- Эксплуатация и сопровождение

Стандарт CobiT изложен в...

*Выберите правильный ответ*

- шести книгах
- восьми книгах
- трех книгах

К преимуществам модели процессов управления и аудита в сфере ИТ, построенной на основе CobIT, не относится то, что...

*Выберите правильный ответ*

- прикладное программное обеспечение не является объектом контроля CobIT
- внедрение информационных технологий, как правило, не ограничивается рамками одного отдела или департамента, а затрагивает всю структуру организации и ИТ-службу.
- в подавляющем большинстве организаций процессы, а особенно их цели, стабильны и по сравнению с организационными объектами (сотрудники, отделы, департаменты и пр. ) меняются не часто
- процесс – это действие, которое направлено на достижение результата при оптимальном использовании ресурсов и которое может корректироваться в ходе выполнения
- все ресурсы, задействованные в процессе, структурируются таким образом, чтобы максимально эффективно выполнять данный процесс
- в основе модели лежат бизнес-процессы организации, методики и стандарты аудита производителей программно-аппаратных средств

## Практическое занятие 5: Стандарт MOF

Общая группа



Методология и соответствующий ей стандарт MOF разработаны...

*Выберите правильный ответ*

- Sun Microsystems
- IBM
- Apple
- Microsoft

Руководства MOF для ИТ-специалистов – это...

*Выберите правильный ответ*

- обзорные руководства
- функциональные руководства, содержащие обзорную информацию и описание рабочих процессов
- функциональные руководства с подробным перечнем

## Практическое занятие 6: Стандарт ISO 20000: 2005 и его отечественная адаптация - ГОСТ Р ИСО/МЭК 20000

### Общая группа

Международный стандарт ISO/IEC 20000: 2005 основан на стандарте...

*Выберите правильный ответ*

- BS 15000: 2000
- ISO/IEC 38500: 2003
- ISO/IEC 38500: 2002
- BS 15000: 2002

ISO 20000-1:2005 «Information technology – Service management. Part 1: Specification» состоит из:

*Выберите правильный ответ*

- 10 разделов и 13 процессов, собранных в 5 ключевых групп
- 10 разделов и 13 процессов, собранных в 6 ключевых групп
- 13 разделов и 10 процессов, собранных в 5 ключевых групп

Процессы управления изменениями и конфигурациями рассматриваются в стандарте “Стандарт ISO 20000: 2005” в группе процессов...

*Выберите правильный ответ*

- предоставления сервисов (service delivery process)
- управления релизами (release process)
- контроля (control processes)
- разрешения (resolution processes)
- управления взаимодействием (relationship processes)

Из каких процессов состоит цикл PDCA (более известен как цикл Деминга)?

*Выберите несколько правильных ответов*

- CHECK
- PLAY
- ASK
- DO
- ACT
- PLAN

## Практическое занятие 7: Стандарт ISO/IEC 38500: 2008

### Общая группа

Стандарт ISO/IEC 38500: 2008 в первую очередь предназначен...

*Выберите правильный ответ*

- высшему руководству организаций
- ИТ-специалистам
- руководителям ИТ-подразделений

Основные аспекты принятия решений стандарта ISO/IEC 38500:

*Выберите несколько правильных ответов*

- ответственность
- человеческое поведение
- стратегия
- локализация
- соответствие
- приобретение
- стандартизация
- реализация

# Информационный менеджмент как управление информационно-технологическими услугами и товар

## Практическое занятие 8: Информационный менеджмент как управление информационно-технологическими услугами

### Общая группа

Информационная система технической поддержки и решения проблем пользователей компьютеров, их аппаратного и программного обеспечения – это...

*Выберите несколько правильных ответов*

- service desk
- HelpDesk
- server desk

В задачи, решаемые системой HelpDesk, не входит...

*Выберите правильный ответ*

- назначение приоритета запросу в зависимости от его типа, конкретного пользователя или других обстоятельств
- проектирование или изменение процессов для улучшения результатов
- эскалация запросов и инцидентов, оповещение соответствующих администраторов
- предоставление стандартного способа регистрации и выдачи заданий специалистам
- обеспечение контроля за последовательностью исполнения работ, потраченным временем и ресурсами

## Практическое занятие 9: Информационный менеджмент как товар (аутсорсинг)

### Общая группа

Передача сторонней организации (контрактору) полностью или частично функций по обслуживанию информационных потребностей предприятия называется...

*Выберите правильный ответ*

- аутсорсингом
- консалтингом
- ИТ-аутсорсингом
- ИТ-менеджментом

В качестве основания для привлечения в организацию внешнего поставщика ИТ-услуг могут рассматриваться факторы:

*Выберит несколько правильных ответов*

- финансово-административный
- производственно-технологический
- профессиональный
- политический
- географический
- стратегический

Если аутсорсер имеет возможность управлять проектами или транзакциями так, что это получается быстрее, надежнее и выгоднее, чем у самого заказчика, то это фактор...

*Выберите правильный ответ*

- производственно-технологический
- географический
- профессиональный
- финансово-административный

Какой фактор для привлечения в организацию внешнего поставщика предполагает выделение аутсорсером таких областей, как:

- размещение баз данных предприятий на внешних серверах аутсорсера, расположенных в специально оборудованных серверных центрах, способных выдержать стихийные бедствия, суточное отключение электроэнергии или вооруженное нападение, то есть предоставляющих клиентам повышенные гарантии сохранности информации;
- выполнение аутсорсером работ по созданию сетевой инфраструктуры предприятия;
- разработка аутсорсером корпоративной информационной системы со

специализированной конфигурацией?

*Выберите правильный ответ*

- Географический фактор
- Финансово-административный фактор
- Профессиональный фактор
- Производственно-технологический фактор

Аутсорсинговый подход к ИТ-менеджменту на предприятии более выгоден, чем содержание собственной полномасштабной ИТ-службы, по причинам:

*Выберите несколько правильных ответов*

- масштабирования
- ориентации на клиента
- локализации
- мотивации
- инкапсуляции

В целях снижения издержек и повышения эффективности собственного производства аутсорсеры обычно...

*Выберите несколько правильных ответов*



- закрывают инициативы местного уровня, не оказывающие положительного влияния на бизнес
- модернизируют инфраструктура
- увольняют квалифицированный персонал и набирается более дешевый
- укрупняют и более эффективно загружаются вычислительные ресурсы
- более рационально используют имеющиеся площади
- выстраивают более эффективные процессы производства услуг
- прекращают незаконченные разработки